課題１レポート

情報入門における学習事項

学籍番号＊＊＊＊＊＊

名前 ＊＊＊＊＊＊

履修クラス名： 担当教員名：

* Word編

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学習事項 | 学習範囲 | 理解度 |
| Section01 Wordの基本操作 |  |  |
| Section02 文書の作成 |  |  |
| 以下同様。。。。。 |  |  |

* Excel編

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学習事項 | 学習範囲 | 理解度 |
| Section01 Excelの基本操作 |  |  |
| Section02 データの作成 |  |  |
| 以下同様。。。。。 |  |  |

* PowerPoint編
* HTML文書編
* 情報セキュリティ編
* インターネット編

注：上で「学習範囲」欄には教科書の各事項の内容について何％くらい学習したかその程度を、100%、90%、80%、から10%、0%、と11段階で記入する。理解度については、学習した範囲の全体を100とし、それに対する理解度の大きさ(理解の深さ)を5段階で自己評価して記入する。理解度については以下の対応表を参照のこと。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 理解の深さ | 0～24 | 25～49 | 50～74 | 75～89 | 90～100 |
| 理解度 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |