

卒論主題等届用紙の提出について

提出の手順

1. 届用紙は、CGW に掲載の所定 Word 様式で作成してください。
2. 上記 1 で作成した届用紙を指導教員に事前に提出して大学への提出許可を得てください。
3. 上記 2 で確認済みのデータを Word ファイルのまま 下記枠内に記載の提出先(教育支援課)に提出してください。

提出期限 4 月 27 日 (月) ~6 月 12 日 (金) 16:00 締切

提出先 : sotsuron2020@hokusei.ac.jp

CC 欄には各自の指導教員を入れてください。

件名・本文には次のことを入力してください。

件名 : 経情(学籍番号) 卒論主題等届用紙

本文 : ①学籍番号 ②氏名 ③指導教員名

【注意事項】

「卒業論文」は、履修登録していなければ提出できません。

※当初 PDF データで提出と案内しておりました。PDF で提出された学生は再送の必要はありません。

問合せ先 : 教育支援課卒論・卒研担当

2020 年 6 月 1 日