

# Webによる履修登録のしかた

---

第 9 版



# 目次

	ページ
<b>1. Web履修登録の利用開始</b>	
利用開始	3
<b>2. 履修登録機能メニュー</b>	
メニュー	4
<b>3. 事前登録</b>	
1. 事前登録[抽選]	6
2. 事前登録[結果]	10
<b>4. 時間割</b>	
1. My時間割表示	12
<b>5. 登録</b>	
1. 履修登録	13
・住所登録	13
・履修登録画面	14
・登録進捗状況	15
・科目の登録	16
・履修チェック	20
2. 教員免許状希望登録	22
3. 各種資格希望登録	22
<b>6. 履修登録確認表</b>	
1. 履修登録確認表(一覧型)	23
2. 履修登録確認表(時間割型)	24
<b>7. 成績</b>	
1. 成績表	25
2. 卒業/修了単位集計表	26
3. 分野別科目一覧表	27
<b>8. 履修登録修正申告</b>	
履修登録修正申告について	28
<b>9. 履修取消申請</b>	
1. 申請	30
2. 確認	31

## 1. 履修登録Webの利用開始

The screenshot shows the nstar portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: HOME, 教務掲示, 履修・成績 (highlighted with a red box), 学生支援, シラバス, Web掲示板, 各種リンク, 施設・部署, and 出席(準備中). Below the navigation bar is a weekly schedule grid for the period 2022/03/11~2022/03/17. The grid shows events for 3/11 (金) 卒業礼拝, 3/12 (土) 履修登録/成績確認 (highlighted with a blue box), 3/14 (月), 3/15 (火) 卒業式, 3/16 (水), and 3/17 (木). On the right side, there is a sidebar with sections: 前週ログイン日時, ログインユーザ, メッセージ (with sub-items: メッセージ受信一覧), スケジュール (with sub-item: スケジュール登録), Myツール (with sub-items: My時間割, 共有ファイル, ブックマーク登録, メッセージ転送設定), and リンク (with sub-items: Office365メール, パスワード変更はこちら, 大学ホームページ, キャンパスガイドウェブ, 図書館, Moodle, Google).

### 1 ポータルサイトから開く

ポータルサイトのメニュー画面から「履修登録/成績確認」ボタンをクリックして下さい。タブから選択できます。

#### 【タブ】

履修・成績 → 履修登録/成績確認

## 2. 履修登録機能メニュー

北星学園大学 2011 年度（前期）履修登録 Web [ 2012/03/14(水) ]

学籍番号	氏名	1 学年	2	学部・学科	文学部 心理・応用コミュニケーション学科	選択外国語	韓国語/ハングル
		履修上限	48	パターン名	応用		

3 インフォメーション 4 詳細お知らせ

{ 2012年度履修登録関連の日程について }  
《注意》: 電話やメールによる履修登録に関する質問・問合せ・相談には一切応じかねます。 }  
【履修登録】 4月7日～11日  
【履修登録修正】4月14日～16日

事前登録	時間割	登録
事前登録[抽選]	My時間割表示	履修登録
事前登録[結果]	My時間割表印刷	教員免許状希望登録 各種資格希望登録
確認		成績
履修登録確認表(一覧型)	※事前登録科目の空き状況	成績表
履修登録確認表(時間割型)		卒業/修了単位集計表
現住所確認		分野別科目一覧表

5

事前登録

事前登録[抽選] (停止中)  
事前登録[結果] (停止中)

履修期間内でも利用停止になっている機能があります。  
この場合は、上図のように黒字で停止中となっています。

### 1 履修上限

今年度に履修登録できる最大の単位数となります。  
この単位数以上の履修登録はできません。  
※何も表示されていない場合は、履修単位数の制限はありません。

### 2 スクリーニング

スクリーニング対象者は、この欄に「スクリーニング」と表記されます。

### 3 インフォメーション

履修登録についての、お知らせが掲載されますので必ず確認して下さい。

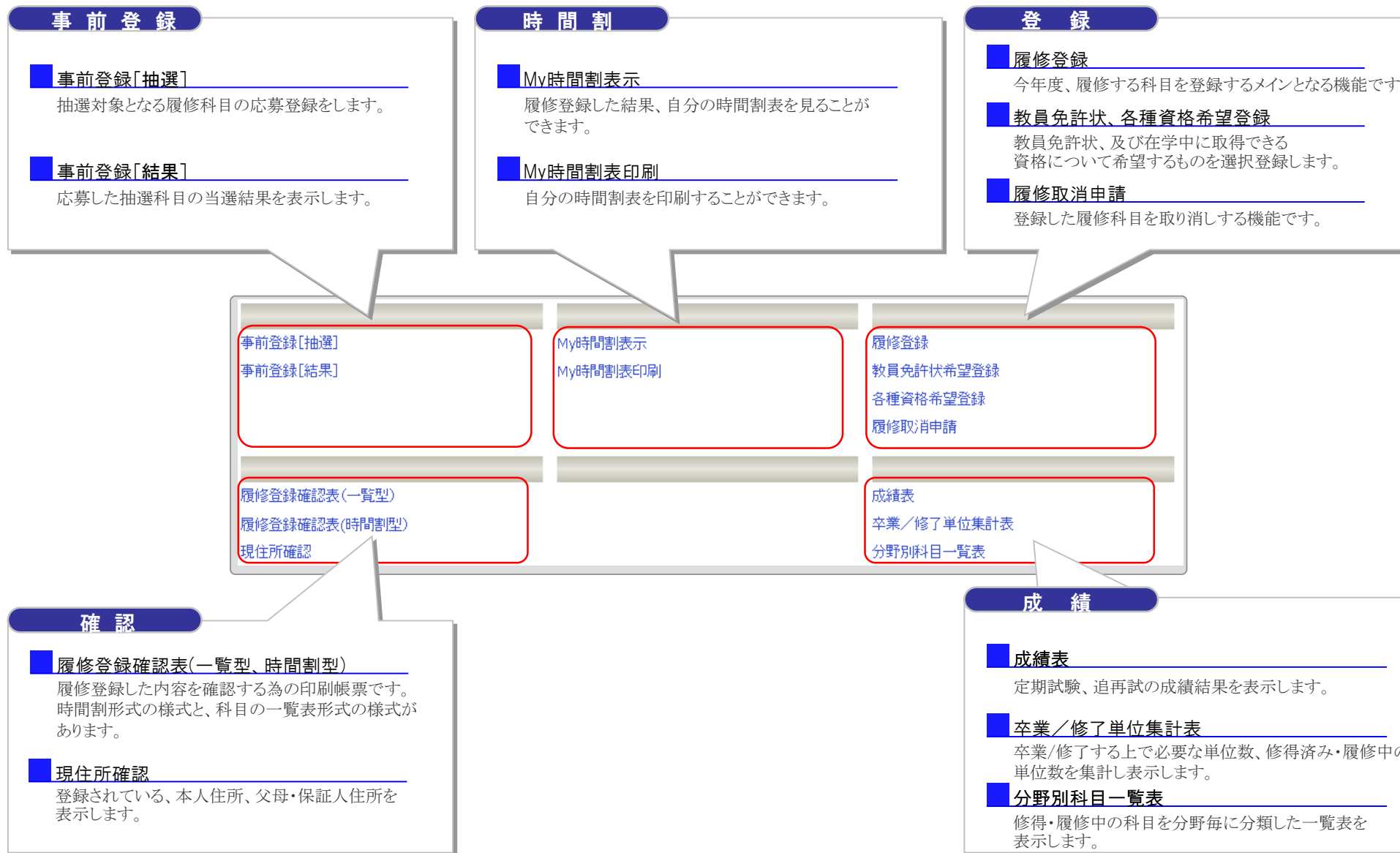
### 4 詳細お知らせ

詳細なお知らせがある場合、このアイコンをクリックすると別画面で表示されます。  
※詳細お知らせが無い場合は、当アイコンは表示されません。

### 5 機能メニュー

履修登録で行なう各機能で、青字表示されている部分をマウスでクリックすると、その機能画面が表示されます。

※大学生、短大生、大学院生、留学生、科目等履修生など、学生によって表示されない機能があります。



### 3. 事前登録

事前登録は、履修登録期間前に予め決められた科目を、皆さんから応募を募り抽選で決定するものです。

**当選した科目については、辞退することはできませんので注意して下さい。**

また、科目によっては、卒業年次の学生を優先するものがあります。

#### ■ 抽選の流れ

##### ① 応募期間

抽選対象の科目を公開しますので、希望する科目をWebから選択し、応募します。

##### ② 抽選期間

事務側で抽選処理を行っていますので、皆さんは登録したものを確認することだけができます。

##### ③ 発表期間

当選結果をWeb上で発表しますので、必ず確認して下さい。

#### Point!!

・当選した科目は、改めて履修登録する必要はありません。  
当選科目は自動的に履修登録に反映されます。

### 1. 事前登録[抽選]

北星学園大学 2009 年度 (前期) 履修登録 Web [2010/02/18(木)] ログアウト

学籍番号 ( ) 氏名 北星 太郎 学年 4 学部・学科 文学部 心理・応用コミュニケーション学科 選択外国語 英語

履修上限 46 パターン名 心理B

#### 事前登録[抽選]

科目を追加・変更する場合は「応募-時刻確認」ボタンを再度押してください。

【応募締切日:2010/02/23 23:00:00】

状態	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	科目	代表教員	開講期	単位数	募集人数
希望順 クリア	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	8361.講義演習/A	宮澤 照恵	【通年】前期:金:Ⅱ 後期:金:Ⅱ	4	20
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	8362.講義演習/B	神谷 幹夫	【通年】前期:金:Ⅱ 後期:金:Ⅱ	4	20
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	8363.講義演習/C	高木 信夫	【通年】前期:木:Ⅲ 後期:木:Ⅲ	4	20
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	8364.講義演習/D	松浦 年男	【通年】前期:金:Ⅲ 後期:金:Ⅲ	4	20
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	8365.講義演習/E	庵谷 晃	【通年】前期:木:Ⅲ 後期:木:Ⅲ	4	20
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	8366.講義演習/F	中路 貴彦	【通年】前期:木:Ⅳ 後期:木:Ⅳ	4	20
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	8367.講義演習/G	津岡 雅子	【通年】前期:金:Ⅳ 後期:金:Ⅳ	4	20
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	8368.講義演習/H	鈴木 剛	【通年】前期:火:Ⅲ 後期:火:Ⅲ	4	20
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	8369.講義演習/I	水川 喜文	【通年】前期:金:Ⅲ 後期:金:Ⅲ	4	20

【応募締切日:2010/02/28 0:00:00】

状態	科目	代表教員	開講期	単位数	募集人数
単一 クリア	<input checked="" type="checkbox"/> 金融デリ/金融工学	秋森 弘	【通年】前期:金:Ⅲ 後期:金:Ⅲ 【前期】前期:金:Ⅲ	4 2	5

【応募締切日:2010/02/28 0:00:00】

状態	科目	代表教員	開講期	単位数	募集人数
択一 クリア	<input checked="" type="checkbox"/> 8225.臨床情報処理論	西田 充潔	【前期】前期:木:Ⅱ 前期:金:Ⅰ	4	2
	<input type="checkbox"/> 8769.福祉臨床研究法BⅡ	西田 充潔	【前期】前期:金:Ⅰ	2	2

【応募締切日:2010/02/24 23:00:00】

状態	科目	代表教員	開講期	単位数	募集人数
セット クリア	<input checked="" type="checkbox"/> 4164.情報システム論Ⅰ	鈴木 克典	【前期】前期:月:Ⅴ	2	3
	<input type="checkbox"/> 4165.情報システム論Ⅱ	鈴木 克典	【後期】後期:月:Ⅴ	2	3

#### 事前科目のパターン

##### 1. 希望順

複数の科目の中から希望順位を指定する方式です。  
抽選処理では、希望の順位を考慮して判定します。

##### 2. 単一

一つの抽選科目を応募する方式です。

##### 3. 択一

複数の履修科目の中から、1科目だけ選択して応募する方式です。

##### 4. セット

一つの抽選科目で複数の履修科目をセットとして応募する方式です。

### 3. 事前登録

#### 1. 事前登録[抽選]

北星学園大学 2009年度(前期) 履修登録Web [2010/02/18(木)] ログアウト

学籍番号: 氏名: 北星 太郎 学年: 4 学部・学科: 文学部 心理・応用コミュニケーション学科 選択外国語: 英語  
履修上限: 46 パターン名: 心理B

事前登録[抽選]

科目を追加・変更する場合は「応募・時間割確認」ボタンを再度押してください。

科目	代表教員	開講期	単位数	募集人数
3361 講義演習/A	宮澤 照憲	【通年】前期: 金: II 後期: 金: II	4	20
3362 講義演習/B	神谷 幹夫	【通年】前期: 金: II 後期: 金: II	4	20
3363 講義演習/C	高木 佳夫	【通年】前期: 木: III 後期: 木: III	4	20
3364 講義演習/D	松浦 年男	【通年】前期: 金: III 後期: 金: III	4	20
3365 講義演習/E	庵谷 晃	【通年】前期: 木: III 後期: 木: III	4	20
3366 講義演習/F	中野 真彦	【通年】前期: 木: IV 後期: 木: IV	4	20
3367 講義演習/G	深岡 雅子	【通年】前期: 金: IV 後期: 金: IV	4	20
3368 講義演習/H	鈴木 剛	【通年】前期: 火: III 後期: 火: III	4	20
3369 講義演習/I	水川 喜文	【通年】前期: 金: III 後期: 金: III	4	20

金融デリ/金融工学

科目	代表教員	開講期	単位数	募集人数
金融デリ/金融工学	秋森 弘	【通年】前期: 金: II 後期: 金: III 【前期】前期: 金: III	4	5

事前登録[抽選]

選一

科目	代表教員	開講期	単位数	募集人数
225 臨床情報処理論	西田 充繁	【前期】前期: 木: II 前期: 金: I	4	2
4769 福祉臨床研究法II	西田 充繁	【前期】前期: 金: I	2	2

情報システム論 I・II

科目	代表教員	開講期	単位数	募集人数
4164 情報システム論 I	鈴木 克典	【前期】前期: 月: V	2	3
4165 情報システム論 II	鈴木 克典	【後期】後期: 月: V	2	3

応募・時間割確認

#### ■ 操作方法

##### 1 希望順位指定の抽選科目

希望する履修科目に対して、希望順位欄の丸印をチェックします。

※横並びの数字が希望の順位を示しています。  
※全てに対して順位付けをする必要はありません。自分が第3希望までで構わない場合は3科目に対して順位付けをして下さい。

##### 2 単一抽選科目

希望する抽選科目であれば、チェックをします。

##### 3 択一抽選科目

希望する抽選科目であれば、その中の複数履修科目の中からいずれか一つに対してチェックします。

##### 4 セット抽選科目

セット抽選科目に応募する場合は、一つの履修科目にチェックすることでもう一方の履修科目にも自動的にチェックが付きます。  
セット科目に当選した場合は、内訳の履修科目全てを履修する必要があります。  
但し、過年度で修得済みの履修科目については、今年度履修する必要はありません。

- 抽選科目にチェックし終えたら、必ず「応募・時間割確認」を押して登録完了させてください。
- 引き続き次ページの「時間割確認」画面に切り替わりエラーの確認を行います。

#### Point!!

- ◆ 応募した抽選科目を取り消したい場合は、「クリア」をクリックして下さい。
- ◆ 応募期間中であれば、いつでも変更が可能です。
- ◆ 当選した科目については辞退することはできません。

### 3. 事前登録

#### 1. 事前登録[抽選] (時間割確認)

北星学園大学 2011 年度 (前期) 履修登録 Web [ 2012/03/14(水) ]

学籍番号 氏名 学年 1 学部・学科 文学部 英文学科 選択外国語 中国語 履修上限 44

時間割確認

時間割が重複している科目があります。どちらかを「-」で削除し、他の科目を追加する場合は「戻る」ボタンを押して下さい。

戻る

前期 後期 集中・遠隔 その他 エラー

< 前期 > [科目] 科目削除、[シラバス] シラバス、[週2回] 週2回、[☆] 履修上限に含まない、[◎] 事前登録 or 強制、[赤] エラー

	I 講目	II 講目	III 講目	IV 講目	V 講目	VI 講目	VII 講目
月曜日	0851 中国語 I 文(他木) ◎ 趙 晶晶 2単位、前期、E902、90分			8229 文表文H 山田 祥子 4単位、通年、A509、90分			
火曜日	0852 中国語 I 文B(他木) 山本 純子 2単位、前期、E905、90分	◎ 1000 オール・インク(他金2) B. アンダーソン 2単位、前期、E902、90分	1143 ベイック・インク(他金1) J. パロウ 2単位、前期、C ALL363、90分	8227 文表文C 高澤 裕恵 4単位、通年、A709、90分	8230 文表文J 高島 猛 4単位、通年、A608、90分		
水曜日	8021 体育実 I A 2単位☆、通年、体育館、90分	◎ 8022 体育実 I B 2単位☆、通年、体育館、90分	◎ 8023 体育実 I C 2単位☆、通年、体育館、90分				
木曜日	8024 体育実 I D 2単位☆、通年、体育館、90分	◎ 1193 基礎演習 I C 岡村 建人 2単位、前期、E602、90分		8222 文表文B 高橋 留太 4単位、通年、A704、90分	8224 文表文D 田代 早矢人 4単位、通年、A606、90分		
金曜日		◎ 8025 体育実 I E 2単位☆、通年、体育館、90分			8227 文表文G 刈田 大典 4単位、通年、A609、90分		

#### ■ 操作方法

##### 1 事前登録科目の時間割重複パターン1

赤字で表示されている科目は、時間割が重複しているため、1コマ1科目になるよう「-」アイコンで科目を削除します。

##### 2 事前登録科目の時間割重複パターン2

1コマで1科目でありながら赤字でエラーの場合は、後期の同一曜日講時で科目の重複が発生している場合があるので、開講期タブを後期に切り替えて確認して下さい。

##### 3 時間割重複エラーにならない場合

同一の曜日講時に複数の科目が設定されているが時間割重複エラーにならない場合があります。これは、同一の抽選グループ内の科目であるため、抽選した結果当選する科目がいずれか一つになるためです。

##### 4 戻るボタン

時間割重複のエラーを修正した後、「戻る」ボタンを押します。エラーが無ければ、事前科目[抽選]画面に戻ります。

- 時間割の重複エラーが残っている場合は、画面は戻らずそのままです。時間割重複しているエラー科目を探し修正し、再度「戻る」ボタンを押して下さい。

##### 5 エラータブ

エラータブを選択すると、時間割重複エラーが発生している科目の一覧が表示されます。青字の科目をマウスで選択すると、該当科目の時間割コマが表示される画面に切り替わります。

時間割確認

時間割が重複している科目があります。どちらかを「-」で削除し、他の科目を追加する場合は「戻る」ボタンを押して下さい。

戻る

前期 後期 集中・遠隔 その他 エラー

1 - 20件 (全体: 32 件) << 前ページ 次ページ >> 1画面 20 科目表示

履修コード・科目名	開講期	曜日	講時	内容
0851 中国語 I (文部A)	前期	月曜日	I 講目	時間割が重複しています。
0852 中国語 I (文部B)	前期	月曜日	I 講目	時間割が重複しています。
1000 オール・インク(他金1 C)	前期	火曜日	II 講目	時間割が重複しています。
8022 体育実技 I (B)	通年	火曜日	II 講目	時間割が重複しています。
1143 ベイック・インク(他金1 C)	前期	火曜日	III 講目	時間割が重複しています。
8023 体育実技 I (C)	通年	火曜日	III 講目	時間割が重複しています。
8024 体育実技 I (D)	通年	水曜日	I 講目	時間割が重複しています。
1193 基礎演習 I (C)	前期	水曜日	II 講目	時間割が重複しています。
8025 体育実技 I (E)	通年	水曜日	II 講目	時間割が重複しています。
8222 文表文(文部B)	通年	水曜日	IV 講目	時間割が重複しています。
0851 中国語 I (文部A)	前期	木曜日	I 講目	時間割が重複しています。
0852 中国語 I (文部B)	前期	木曜日	I 講目	時間割が重複しています。
8026 体育実技 I (F)	通年	木曜日	I 講目	時間割が重複しています。
1000 オール・インク(他金1 C)	前期	金曜日	II 講目	時間割が重複しています。
8153 メディアと社会	前期	金曜日	IV 講目	時間割が重複しています。



### 3. 事前登録

#### 1. 事前登録[抽選]

時間割確認

時間割を確認したら画面を閉じてください。  
科目を追加・変更する場合は「戻る」ボタンを押して下さい。

1 戻る

前期 後期 集中・遠隔 その他

< 前期 > 科目削除、シラバス、週2回、履修上限に含まない、事前登録 or 強制、赤エラー

	I 講目	II 講目	III 講目	IV 講目	V 講目	VI 講目	VI 講目
月曜日	8581 数義演習 I A 西原 明希 2単位、前期、90分	8582 数義演習 I B 西原 明希 2単位、前期、90分	8583 数義演習 I C 西原 明希 2単位、前期、90分	8584 数義演習 I D 西原 明希 2単位、前期、90分	8585 数義演習 I E 西原 明希 2単位、前期、90分		
火曜日	8026 体育実 I F 高杉 巴彦 2単位、通年、90分	8607 日本語表現 I 文部 G オルデハーフェル 2単位、前期、90分	8028 体育実 I H 高杉 巴彦 2単位、通年、90分	8609 日本語表現 I 文部 J オルデハーフェル 2単位、前期、90分	8610 日本語表現 I 文部 J オルデハーフェル 2単位、前期、90分		
水曜日	8611 日本語表現 I 文部 K オルデハーフェル 2単位、前期、90分						
木曜日							

#### ■ 操作方法

##### 1 戻るボタン

エラーが無くなりましたら、「戻る」ボタンで前画面に戻り、さらにメニューに戻して下さい。

事前登録[抽選]

2 戻る

【処理結果】

- 抽選科目の応募が完了しました。

■ 文章表現/講義演習 大学共通科目 日本語分野の単位修得をした学生は、登録しなくても結構です。【応募締切日:2012/03/17 23:59:00】

状態	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	科目	代表教員	開講期	単位数	募集人数
応募中											8321:文章表現(文部A)	津岡 雅子	【通年】前期:木:IV 後期:木:IV	4	25
											8322:文章表現(文部B)	高橋 啓太	【通年】前期:水:IV 後期:水:IV	4	25
											8323:文章表現(文部C)	宮澤 照憲	【通年】前期:火:IV 後期:火:IV	4	25
											8324:文章表現(文部D)	田代 早矢人	【通年】前期:水:V 後期:水:V	4	25
											8325:文章表現(文部E)	津野 正道	【通年】前期:木:IV 後期:木:IV	4	25
											8326:文章表現(文部F)	宮崎 靖士	【通年】前期:金:IV 後期:金:IV	4	25
											8327:文章表現(文部G)	成田 大典	【通年】前期:水:V 後期:水:V	4	25
											8328:文章表現(文部H)	山田 洋子	【通年】前期:月:IV 後期:月:IV	4	25
											8329:文章表現(文部I)	松浦 年男	【通年】前期:金:IV 後期:金:IV	4	25
											8330:文章表現(文部J)	高島 猛	【通年】前期:火:V 後期:火:V	4	25
											8361:講義演習(A)	宮澤 照憲	【通年】前期:金:I 後期:金:I	4	20
											8362:講義演習(B)	神谷 幹夫	【通年】前期:木:IV 後期:木:IV	4	20

##### 2 応募完了のメッセージ

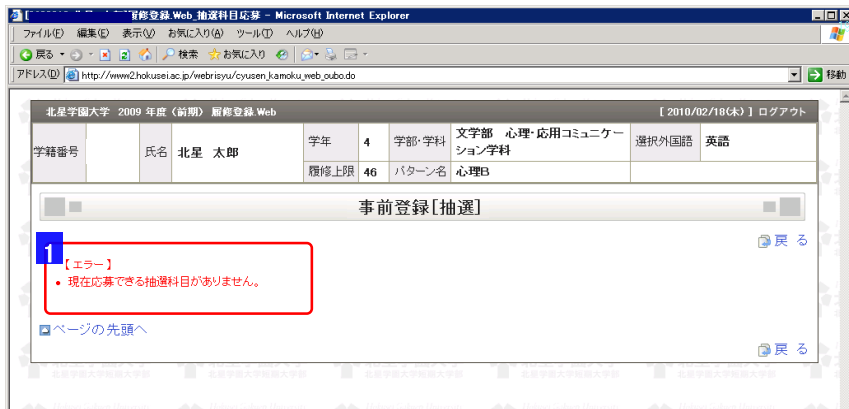
応募が完了すると、その旨のメッセージが表示されます。

##### 3 「戻る」ボタン

「戻る」ボタンにより、事前登録[抽選]画面からメニューに戻ります。

### 3. 事前登録

#### 1. 事前登録[抽選]

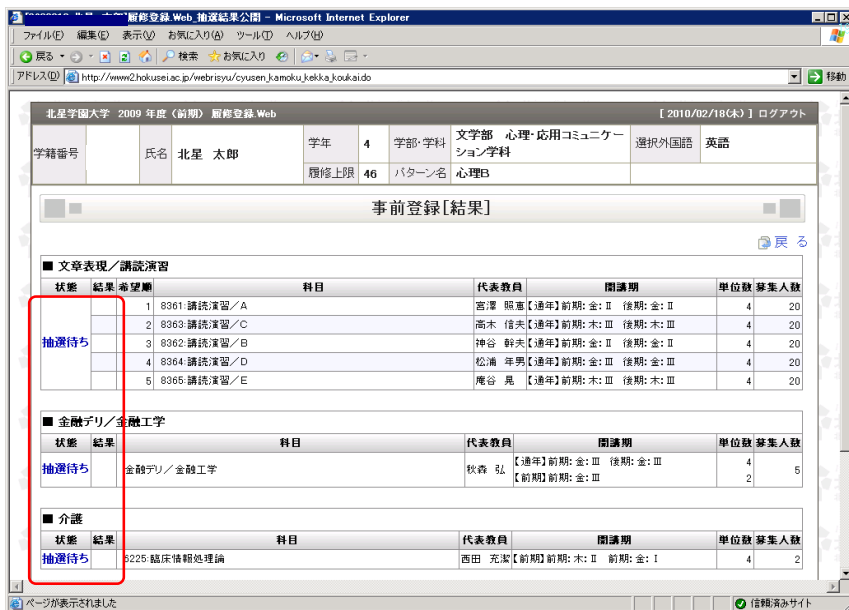


#### 1 事前登録科目が無い場

対象となる事前登録科目が無い場合や、応募を締め切った場合には、左図のようにメッセージが表示されます。

※応募が締め切られた以降に、自分が応募した事前登録科目を確認する場合は、「事前登録[結果]」画面をご覧ください。

#### 2. 事前登録[結果]



#### 抽選待ち状態

事前登録科目の応募締切から当選発表までの期間は、左図のように自分に関する事前登録科目と自分が応募した科目に「抽選待ち」と表示されます。

### 3. 事前登録

#### 2. 事前登録[結果]

結果	科目	代表教員	開講期	単位数	募集人数
当選	8361: 講義演習/A	宮澤 照重	【通年】前期: 金: II 後期: 金: II	4	20
当選	8363: 講義演習/C	高木 信夫	【通年】前期: 木: III 後期: 木: III	4	20
当選	8362: 講義演習/B	神谷 幹夫	【通年】前期: 金: II 後期: 金: II	4	20
当選	8364: 講義演習/D	松浦 年男	【通年】前期: 金: III 後期: 金: III	4	20
当選	8365: 講義演習/E	庵谷 晃	【通年】前期: 木: III 後期: 木: III	4	20

結果	科目	代表教員	開講期	単位数	募集人数
当選	金融デリ/金融工学	秋森 弘	【通年】前期: 金: III 後期: 金: III 【前期】前期: 金: III	4	5

結果	科目	代表教員	開講期	単位数	募集人数
当選	6:25: 臨床情報処理論	西田 亮太	【前期】前期: 木: II 前期: 金: I	4	2

結果	科目	代表教員	開講期	単位数	募集人数
落選	4164: 情報システム論 I	鈴木 克典	【前期】前期: 月: V	2	3
落選	4165: 情報システム論 II	鈴木 克典	【後期】後期: 月: V	2	3

#### 1 当選した場合

当選した場合、左図のように赤字で「当選」と表示されます。

さらに、希望パターンの事前登録科目については、その右側に、どの希望履修科目で当選したか希望順位と履修科目の横に「当選」が表示されます。

※当選した履修科目は、自動的に履修登録に反映されますので、履修登録機能で当選科目を登録する必要はありません。

#### 2 落選した場合

落選した抽選科目には、左図のように状態欄に「落選」と表示されます。

#### 3 当選科目の時間割重複

当選した科目によっては、時間割の重複(同一の曜日・時限)になる科目があります。この場合は、当選した科目を選択し登録して下さい。

そのままにしておくと、履修登録のチェックでエラーとなります。

結果	科目	応募締切	代表教員	開講期	単位数	募集人数
当選	3143: 宗教学/A	2010/04/09 12:00:00	堀 雅彦	【前期】前期: 金: II	2	250
希望	3144: 宗教学/B		堀 雅彦	【後期】後期: 金: IV	2	250
希望	3145: 宗教学/C		堀 雅彦	【前期】前期: 金: III	2	250
当選	3119: フェアトレード実習	2010/04/09 12:00:00	高野 智篤	【通年】前期: 金: II 後期: 金: II	4	25

## 4. 時間割

### 1. My時間割表示

北星 太郎 履修登録 Web My時間割表示 - Microsoft Internet Explorer

北星学園大学 2009 年度 (前期) 履修登録 Web [2010/02/18(木)] ログアウト

学籍番号 氏名 北星 太郎 学年 4 学部・学科 文学部 心理・応用コミュニケーション学科 選択外国語 英語

履修上限 46 パターン名 心理B

My時間割表示

1 前期 後期 集中 その他 印刷 3

2 前期 < 週2回、[☆]履修上限に含まれない、[◎]事前登録 or 強制 [赤]エラー

	I 講目	II 講目	III 講目	IV 講目	V 講目	VI 講目
月 (他木)	801 韓国語 I / 文部 A	0055 芸術 II / A			5124 経済政策論	
曜	松田 由紀	柴橋 祥夫			増田 辰良	
日	2単位、前期、A607	2単位、前期、A403			4単位、通年、E600	
火			2066 インタビュー技法			
曜			菊地 寛			
水			2単位、前期、A404			

履修登録を行なった結果、自分の今年度の履修時間割表を見ることが出来ます。  
また、印刷することも可能です。

#### 1 学期切り替えタブ

それぞれのタブをクリックしますと、前期、後期、集中講義の時間割に切り替わります。  
「その他」は、時間割には載らない科目が一覧で表示されます。

#### 2 時間割の内容

時間割には、履修科目コード、科目名、担当代表教員、単位数、科目開講期、使用教室(予定)が表示されます。

[アイコン、印の内容]

水色背景 : 週2回の授業を表します。

☆マーク : 上限単位数に含まれない科目

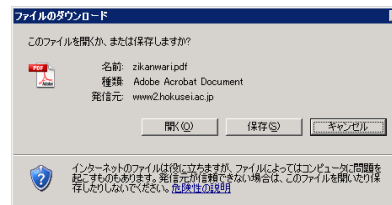
◎マーク : 抽選で当選した科目、教育支援課で登録した科目

#### 3 印刷

印刷 をクリックし、

しばらくして、下図の画面が表示されたら、

下図の画面が表示されたら「OK」を押します。



## 5. 登録

### 1. 履修登録 住所登録

住所登録

学籍番号 [ ] 氏名 北星 太郎 [登録]

大学からの緊急連絡が発生することがあるので、携帯電話を持っている場合は必ず登録すること。

本人

郵便番号 004 - 8631

住所 札幌市 厚別区大谷地西2-3-1

携帯電話番号

自宅電話番号 011-891-2731

携帯メールアドレス

その他メールアドレス

住居区分 自宅通学

父母・保証人

氏名(姓) 北星 氏名(名) 一郎

続柄 父

1 全て変更なし 修正

2 なし

3 テスト送信

4 登録

※印は、必須入力項目です。

- 学生本人住所欄
- 父母・保証人住所欄
- 現在登録済み欄
- 今回登録欄

履修登録画面の最初の一度だけ、住所の登録画面が表示されますので、現在の住所と、父母・保証人の住所を登録して下さい。  
住所登録を済ませないと、履修登録をすることは出来ません。

#### 1 全て変更なしボタン、修正ボタン

左欄の登録済み内容と変更が無い場合は、「全て変更なし」ボタンを押してから、登録ボタンを押して下さい。  
「全て変更なし」ボタンを押すと、入力不可状態になりますので、修正がある場合は、「修正」ボタンで入力可能状態に戻します。

#### 2 「□なし」

携帯電話、自宅の電話、携帯メールアドレスを持っていない方は必ず各項目の右端にある「なし」にチェックを付けて下さい。

#### 3 テスト送信

メールアドレス欄の右横に「テスト送信」ボタンがありますので、メールアドレスを入力後、確認の為にテストメールを送信して下さい。

※受信拒否設定をされている方

テストメールの送信元アドレスは [Risyu@hokusei.ac.jp](mailto:Risyu@hokusei.ac.jp) ですので、ドメイン [hokusei.ac.jp](mailto:hokusei.ac.jp) を受信できるように設定して下さい。

#### 4 登録ボタン

入力し終わりましたら、「登録」ボタンを押して完了して下さい。  
エラーがありますと、左上にエラー内容が表示されますので、エラー項目を修正して、再度、「登録」ボタンを押して下さい。

#### Point!!

一度登録してしまうと、修正することはできませんので、変更がある場合は教育支援課窓口で手続きをして下さい。

## 1. 履修登録

北星 太郎履修登録 Web 履修登録 - Microsoft Internet Explorer

http://www2.hokusei.ac.jp/webrikyu/risyu\_touroku\_zikanwarido

北星学園大学 2009 年度 (前期) 履修登録 Web [2010/03/01 (月)]

学籍番号	氏名	北星 太郎	学年	4	学部・学科	文学部 心理・応用コミュニケーション学科	選択外国語	英語
	履修上限	46	パターン名	心理B				

履修登録

シラバス検索画面 戻る

パターン名

1 エラーチェック ⇒ 単位確認 ⇒ 確定する

2

心理A  
 心理B  
 心理C  
 応用A  
 応用B  
 応用C

3 前期 後期 集中 その他

4 科目検索

5

	I 講目	II 講目	III 講目	IV 講目	V 講目	VI 講目
月	0801 韓国語 I / 文部 A	0055 芸術 II / A			5124 経済政策論	
曜	(他木1) 松田 由紀	栗橋 伴夫			増田 辰良	
日	2単位、前期、A607、	2単位、前期、A403、			4単位、通年、E500、	

[アイコン、印の内容]

- : クリックすると該当の曜日・講時に開講されている科目が表示されます。
- : クリックすると該当科目が削除されます。
- 水色背景 : 週2回の授業を表します。
- ☆マーク : 上限単位数に含まれない科目です。
- ◎マーク : 抽選で当選した科目、教育支援課で登録した科目です。

## 1 履修登録進捗状態、チェック・確認ボタン

上部の進捗ゲージは、履修登録の進み具合を示しております。下の各ボタンを押した状態に沿って進んでいきます。

- エラーチェック** 科目を全て登録した後に押して下さい。エラーチェックと単位の集計が処理されます。
- 単位確認** エラーが無くなると、このボタンを押して、「卒業/終了単位集計表」で、単位数を確認して下さい。
- 確定する** 最後にこのボタンを押して確定させると、履修登録は完了します。



履修確定後に修正が必要な場合、このボタンで修正申告をし再度、履修登録を行います。

## 2 パターン名、コース名の変更 ※表示されない学生もいます。

所属する学科・入学年度によって、表示される内容が異なります。自分の希望する内容を選択して下さい。

## 3 学期切り替えタブ

それぞれのタブをクリックしますと、前期、後期、集中講義の時間割に切り替わります。「その他」は、時間割には載らない科目が一覧で表示されます。

## 4 科目検索

履修したい科目を、科目コードや科目名称で検索したい場合に、別画面で検索機能が表示されます。

## 5 時間割、登録済み科目

時間割には、履修科目コード、科目名、担当代表教員、単位数、科目開講期、使用教室(予定)が表示されます。

## 1. 履修登録 【登録進捗状況】



## 1 初期状態

履修登録画面を最初に表示した時の状態です。  
科目を全て登録し終わったら、[エラーチェック]ボタンを押してください。

## 2 チェック済み状態(1)

エラーチェックを終えて、エラーが無い時の状態です。  
[単位確認]ボタンで、「卒業／修了単位集計表」を表示させ  
単位を確認します。

## 3 チェック済み状態(2)

エラーチェックを終えてエラーがある場合や、履修科目を修正した  
場合の状態です。  
再度、[エラーチェック]ボタンを押してチェック処理をする必要があります。

## 4 単位確認済み状態

「卒業／修了単位集計表」で確認を終え、確定待ちの状態です。  
ここで全て履修登録を完了させる場合は、[確定する]ボタンを押して下さい。  
履修内容を変更する場合は科目の追加削除を行なうと、「3」の状態に戻ります。

## 5 完了メッセージ

履修登録を完了したことを表します。

## 6 履修登録確定済み状態

履修登録を完了した後に画面を表示しますと、この状態になっています。

## 7 修正申告

登録完了後に修正が必要な場合は、[修正]ボタンを押すことにより **4** の状態に戻ります。



## 1. 履修登録 【科目の登録】

## ■ 科目の登録(1) - 時間割から探して登録

1 科目追加ボタン

2 科目選択画面

3 他学科科目選択画面

選択可	履修コード	科目名	シラバス	開講期	教室	必修	単位	代表教員	時間割
選択可	005	芸術Ⅱ / C		前期	A503		2	柴橋 伴夫	前期 後期
選択可	011	聖書の世界Ⅰ / A		前期			2	山我 晋雄	月・皿
選択可	044	生涯体育Ⅰ / B		通年			2	星野 宏司	月・皿 月・皿
選択可	042	世界史Ⅰ / 文社部		通年	B405		4	赤司 達和	月・皿 月・皿
選択可	088	国際交流特別講義C		前期	A706		3	教員名0	月・皿 火・IV

選択可	履修コード	科目名	シラバス	開講期	単位	代表教員	時間割
選択可	4501	経営情報論Ⅰ		前期	2	片山 敏之	月・皿
選択可	4701	経営情報論		通年	4	橋尾 陽通	月・皿 月・皿

## 1 科目追加ボタン

「+」マークをクリックしますと、該当の時間割で開講されている科目の一覧が表示されます。

## 2 科目選択画面

標準で自分の学科の科目が表示されています。

科目の左端の「選択可」アイコンをクリックすると、時間割画面に戻り該当の科目が登録されます。

科目数が多い場合は、画面に表示されていないので、右端のスクロールバーを移動させて下さい。

何も科目を選択しないで戻る場合は、「閉じる」をクリックします。

## 3 他学科科目選択画面

他学科の科目を探す場合には学科を選択して下さい。該当学科で履修できる科目が表示されます。



## 1. 履修登録 【科目の登録】

## ■ 科目の登録(2) - 集中講義の登録

The screenshot illustrates the process of adding a course to the registration system. It is divided into two main parts:

**1 科目追加ボタン**: The top part of the screenshot shows a navigation menu with tabs for '前期' (Previous), '後期' (Next), '集中' (Concentration), and 'その他' (Others). A '科目検索' (Course Search) button is visible. Below the tabs, a table lists courses under the heading '< 集中科目 >'. A red box highlights the '科目追加' (Add Course) button.

削除	履修コード・科目名	シラバス	開講期	日程等	教室	単位数	代表教員
	2182 インターンシップ		冬集中		A321	2☆	後藤 靖宏

**2 集中科目選択画面**: The bottom part of the screenshot shows a '科目選択' (Course Selection) dialog box. It has tabs for '自学科' (Self-Department) and '他学科' (Other Department). A table lists courses with checkboxes for selection. A red box highlights the '決定' (Decision) button.

履修コード・科目名	シラバス	開講期	教室	必修	単位	代表教員	時間割	
							前期	後期
<input type="checkbox"/> 2018 心理言語学		冬集中		教室未定	2	邑本 俊亮		後集
<input type="checkbox"/> 2181 海外短期研修/A		夏集中		教室未定	2☆	田辺 毅彦	前集	
<input checked="" type="checkbox"/> 2182 インターンシップ		冬集中	A321	2☆	後藤 靖宏			後集
<input type="checkbox"/> 2183 海外短期研修/B		春集中		教室未定	2☆	高島 浩樹	前集	

## 1 科目追加ボタン

[科目追加]ボタンをクリックしますと、集中講義科目の一覧が表示されます。

## 2 集中科目選択画面

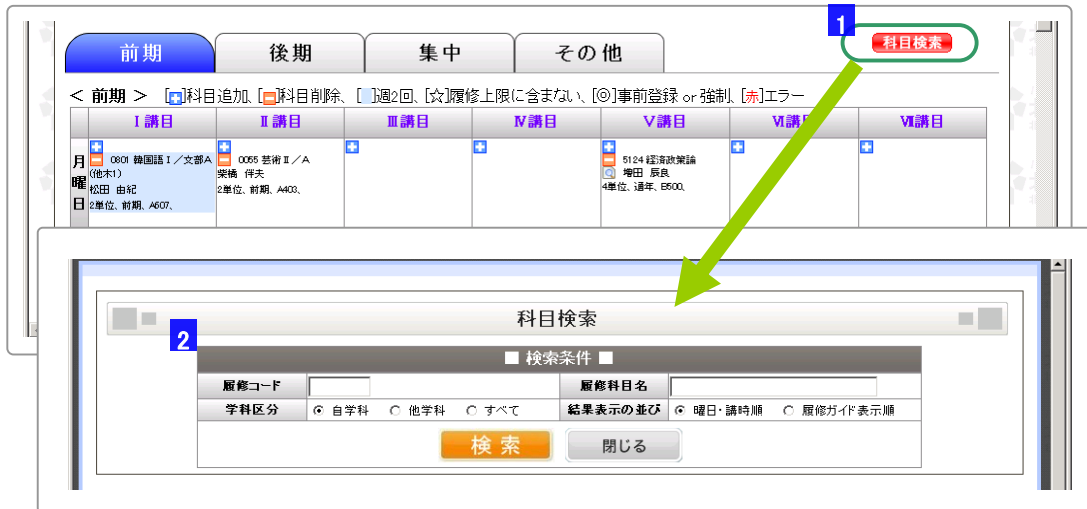
科目の左端のチェックボックスをチェックし、[決定]ボタンをクリックすると時間割画面に戻り、該当の集中講義科目が登録されます。

科目数が多い場合は、画面に表示されていないので、右端のスクロールバーを移動させて下さい。

何も科目を選択しないで戻る場合は、「閉じる」をクリックします。

## 1. 履修登録 【科目の登録】

## ■ 科目の登録(3) - 科目検索からの登録



## 1 科目検索ボタン

「科目検索」ボタンをクリックしますと、科目の検索条件を入力する画面が表示されます。

## 2 科目検索画面

- [ 履修コード ]
  - ・入力された履修科目コードで検索します。
- [ 履修科目名 ]
  - ・入力された履修科目名称で検索します。
- [ 学科区分 ]
  - ・自分の学科科目を検索するか、他学科の科目を検索するか、全ての科目を検索するかを指定します。
- [ 結果表示の並び ]
  - ・検索した結果の科目を、曜日・講時順に表示するか履修ガイドの表示順に表示するかを指定します。



## 検索例

## 3 履修コード「3141」のように4桁コードで検索した場合。

履修科目コードに完全一致したものが検索されます。

※「314」のように3桁で検索した場合は、履修コードが「314」で始まる科目を検索します。

## 4 履修科目名「日本」で検索した場合。

科目名称が「日本」の文字で始まる科目を検索します。

※履修コードと履修科目名を両方指定した場合は、両方の条件に一致する科目が検索されます。

## 1. 履修登録 【科目の登録】

## ■ 科目の登録(3) - 科目検索からの登録

科目検索

検索条件

履修コード: [ ] 履修科目名: 日本

学科区分:  自学科  他学科  すべて

結果表示の並び:  曜日・講時順  履修ガイド表示順

検索 閉じる

1-8件 (全件:8件)

選択可	所属	履修コード・科目名	シラバス	開講期	時間割	単位	代表教員	日程等
<input checked="" type="checkbox"/>	心理・応用コミュニケーション	8149 日本史ノ文社部学科		前期	水・1 水・2	4	鈴木 啓佳	
<input checked="" type="checkbox"/>	心理・応用コミュニケーション	8171 日本の文化Ⅰノ文社部学科		前期	水・1	2	阿部 敬夫	
<input checked="" type="checkbox"/>	心理・応用コミュニケーション	8801 日本の文学【前期】学科		前期	水・IV 水・III	3	阿部 敬夫	
<input checked="" type="checkbox"/>	心理・応用コミュニケーション	8176 日本の文化ⅡノB		後期	月・III	2	柴橋 伴夫	

1画面 ALL科目表示

<< 前ページ 次ページ >> 1画面 20 科目表示

20  
50  
100  
ALL

## 1 1画面の表示件数

一度に表示する科目の件数を選択できます。

件数を超えた場合は、「前ページ」「次ページ」の文字が現れますので、文字をクリックしますとページを切り替えます。

※実際に表示されている件数は、使用しているパソコンやブラウザで異なりますので、スクロールバーで移動して下さい。

## ■ シラバスの表示

履修登録

シラバス検索画面

0% 100%

エラーチェック ⇒ 単位確認 ⇒ 登録完了 修正

前期 後期 集中・遠隔 その他

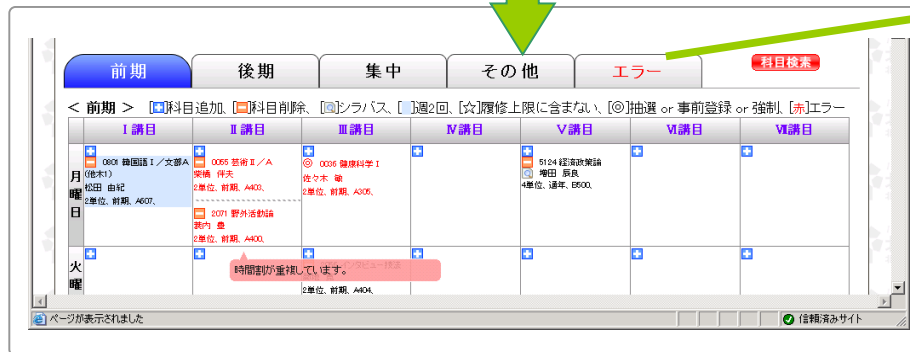
< 前期 >  科目追加,  科目削除, [ ] 週2回, [☆] 履修上限に含まない, [◎] 事前登録 or 強制, [赤] エラー

	I 講目	II 講目	III 講目	IV 講目	V 講目	VI 講目
月曜日	◎ 807 運動の科学 星野 宏司 90分			200 ミクロ経済学Ⅰ(Ⅱ) 修 寛隆 90分		
火曜日	3578 演習Ⅰ 野本 啓介 90分	3233 グローバル社会論Ⅰ 浦野 真理子 90分		◎ 073 フランシ語Ⅱ(Ⅲ) 部(他金4) 林 定和 90分		

## 1 時間割画面でのシラバス検索

シラバス検索画面アイコンをクリックしますと、シラバス検索画面が表示されます。

## 1. 履修登録【履修チェック】



## 2 時間割表でのエラー表示

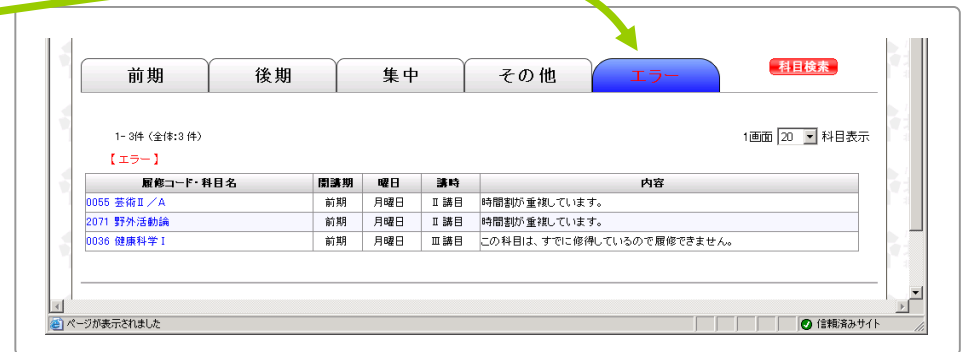
赤字で表示されている科目にエラーがあります。  
エラーがある科目の上にマウスを乗せると、エラー内容が表示されます。

## 1 履修エラーチェック

左上の「エラーチェック」ボタンをクリックしますと、確認画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックしチェックを開始します。

しばらくするとチェックが終了し、エラーが無い場合は、「履修登録のチェックが終了しました。」と表示されますので、「OK」で閉じて下さい。

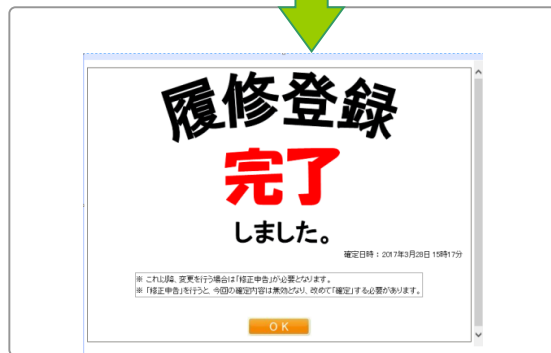
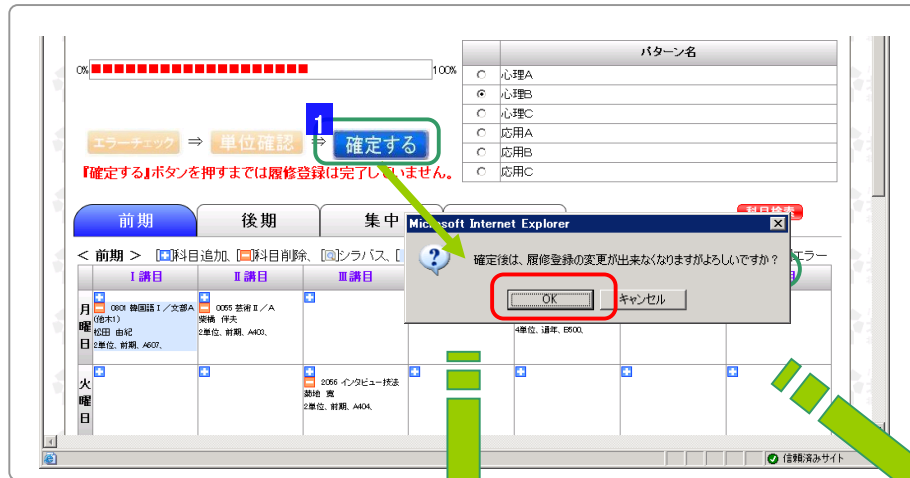
エラーがある場合は、「履修登録にエラーが存在します。」と表示されます。「OK」をクリックすると、下図のように、赤字の科目とエラータブが表示されます。



## 3 エラータブ

履修エラーがあると、エラータブが現れます。  
このタブを選択しますと、エラーの科目と内容が一覧で表示されます。

## 1. 履修登録【履修チェック】



## 2 履修登録の完了

これで、履修登録の作業は完了です。  
これ以降、履修科目の変更がある場合は、  
教育支援課に問い合わせして下さい。

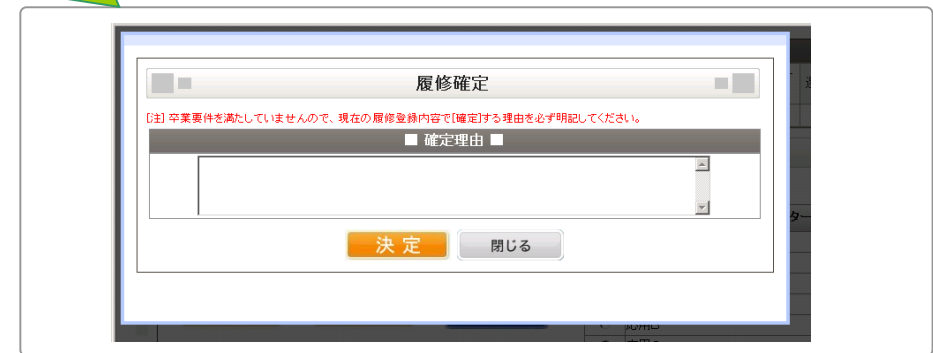
## 1 履修確定処理

履修エラーチェック、単位確認を終わめしたら、[確定する]ボタンをクリックして必ず履修登録の確定を行なって下さい。

**Point!!**

※履修登録を行っても、この確定処理を行わなかった場合、  
履修登録が無効となります。

※一度「確定」してしまうと、修正することはできません。  
十分に確認してから、[確定する]ボタンを押して下さい。



## 3 卒業要件不足時の確定理由入力

卒業年次の学生は、卒業要件を満たしていない場合に、確定処理を行うと  
上図の画面が表示されます。  
留年や卒業延期などが決まっている方は、理由を入力して決定ボタンを  
クリックして下さい。

## 2. 教員免許状希望登録

北星学園大学 2009 年度 (前期) 履修登録.Web [2010/02/18(木)] ログアウト

学籍番号	氏名	北星 太郎	学年	4	学部・学科	文学部 心理・応用コミュニケーション学科	選択外国語	英語
	履修上限	46	パターン名	心理B				

### 教員免許状希望登録

No	教員免許
1	選択なし
2	中学校教諭1種免許状(社会)
3	高等学校教諭1種免許状(公民)

登録

ページの先頭へ

## 教員免許状の希望登録

プルダウンメニューの中から、希望する教員免許を選択して登録します。

教員免許の種類は、学科・入学年度によって異なります。

## 3. 各種資格希望登録

北星学園大学 2009 年度 (前期) 履修登録.Web [2010/02/18(木)] ログアウト

学籍番号	氏名	北星 太郎	学年	4	学部・学科	文学部 心理・応用コミュニケーション学科	選択外国語	英語
	履修上限	46	パターン名	心理B				

### 各種資格希望登録

No	資格
1	社会教育主事
2	選択なし
3	社会調査士 認定心理士

登録

ページの先頭へ

## 各種資格の希望登録

プルダウンメニューの中から、希望する資格を選択して登録します。

資格の種類は、学科・入学年度によって異なります。

## 6. 履修登録確認表

### 1. 履修登録確認表(一覧型)

北星学園大学 2009 年度 (前期) 履修登録 Web [2010/02/18(木)] ログアウト

学籍番号	氏名	北星 太郎	学年	4	学部・学科	文学部 心理・応用コミュニケーション学科	選択外国語	英語
履修上限	46	パターン名	心理B					

履修登録確認表(一覧型)

印刷ボタンを押すと履修登録確認表が出力されます。

**印刷**

履修登録確認表 印刷日 2010/2/20  
最終更新日時

学籍番号	氏名	北星 太郎	学年	4	学部・学科	文学部 心理・応用コミュニケーション学科	選択外国語	英語
履修上限	46	コース	心理B					

2009 年度 履修登録内容を確認してください。

曜日	講時	履修コード	授業科目	担当教員	単位	エラー
月曜 I	0801	韓国語 I / 文部 A	松田 由紀	2		
月曜 II	0055	芸術 II / A	栗橋 伴夫	2	同一科目は履修登録できません。	
月曜 III	0057	芸術 II / C	栗橋 伴夫	2	同一科目は履修登録できません。	
月曜 III	0101	世界の世界 I / A	山我 啓雄	2	時間割が重複しています。	
火曜 III	2056	インタビュー技法	菊地 寛	2		
木曜 I	0801	韓国語 I / 文部 A	教員名0	2		
金曜 II	8361	講義演習 / A	宮澤 照恵	4		
金曜 IV	2244	専門演習 III	濱 保久	2		
金曜 V	2304	卒業研究 I @3	濱 保久	3		

< 前期 >

曜日	講時	履修コード	授業科目	担当教員	単位	エラー
月曜 V	4165	情報システム論 II	鈴木 克典	2		
木曜 II	3126	ビジネス英語 II / 経	白鳥 亜矢子	2		
金曜 II	8361	講義演習 / A	宮澤 照恵	4		
金曜 IV	2264	専門演習 IV	濱 保久	2		
金曜 V	2324	卒業研究 II @3	濱 保久	3		

< 後期 >

開講期	履修コード	授業科目	担当教員	単位	エラー
冬集中	2182	インターンシップ	後藤 晴宏	2☆	

< 集中 >

#### 印刷

印刷ボタンをクリックすると、PDFファイルの「保存」あるいは「開く」と右図のようにプレビューします。

履修登録した内容が、前期・後期・集中講義に分かれ、時間割順の一覧で出力されます。

#### Point!!

履修チェックでエラーがありますと、エラー欄にその旨の内容が記載されますので、エラーがなくなるまで、履修登録で修正を行なって下さい。

## 6. 履修登録確認表

### 2. 履修登録確認表(時間割型)

北星学園大学 2009 年度 (前期) 履修登録 Web [ 2010/02/18(木) ] ログアウト

学籍番号	氏名	北星 太郎	学年	4	学部・学科	文学部 心理・応用コミュニケーション学科	選択外国語	英語
	履修上限	46	パターン名	心理B				

履修登録確認表(時間割型)

印刷ボタンを押すと履修登録確認表(時間割)が出力されます。

**印刷**

履修登録確認表 印刷日 2010/2/18  
最終更新日時

学籍番号	氏名	北星 太郎	学年	4	学部・学科	文学部 心理・応用コミュニケーション	選択外国語	英語
	履修上限	46	コース	心理B				

2009 年度 履修登録内容を確認してください。

< 前期 >

	I 講目	II 講目	III 講目	IV 講目	V 講目	VI 講目	VII 講目
月曜日	0801 韓国語 I ／文部A(他木1) 松田 由紀 2単位、前期、 A807、	0055 芸術 II / A 柴橋 伴夫 2単位、前期、 A403、			5124 経済政策 論 増田 辰良 4単位、通年、 B500、		
火曜日			2056 インタビュ ー技法 菊地 寛 2単位、前期、 A404、				
水曜日							
木曜日	0801 韓国語 I ／文部A(他月1) 教員名0 2単位、前期、 A607、						
金曜日				2244 専門演習 III 濱 保久、 2単位、前期、 B602、	2304 卒業研究 I @3 濱 保久 3単位、前期、		

#### 印刷

印刷ボタンをクリックすると、PDFファイルの「保存」あるいは「開く」と右図のようにプレビューします。

履修登録した内容が、前期・後期・集中講義に分かれ、時間割表形式で出力されます。



## 7. 成績

### 1. 成績表

北星学園大学 2009 年度 (前期) 履修登録 Web [2010/02/18(木)] ログアウト

学籍番号 氏名 北星 太郎 学年 4 学部・学科 文学部 心理・応用コミュニケーション学科 選択外国語 英語

履修上限 46 パターン名 心理B

成績表

印刷

2009 2008 2007 2006

合否	評価	科目	単位	担当者	修得年度	開講期	試験情報		
							本試験	再試験	追試験
履修中	2244	専門演習	2	濱保	2009	前期			
履修中	2264	専門演習IV	2	濱保	2008	後期			
履修中	2304	卒業研究 I	3	濱保	2009	前期			
履修中	2324	卒業研究 II	3	濱保	2009	後期			
履修中	3126	ビジネス英語 II	2	白鳥	2009	後期			
履修中	6580	修得しなければならない認定単位	8		2009	後期			

1

2009 2008 2007 2006

合否	評価	科目	単位	担当者	修得年度	開講期	試験情報		
							本試験	再試験	追試験
○合格	10	0007 芸術I/文芸部	2	米谷	2008	前期	10		
○合格	10	0036 健康科学I	2	佐々木	2008	前期	10		
○合格	8	2065 空間コミュニケーション	2	山之内	2008	後期	8		
○合格	7	2171 プレゼンテーション演習/コA	2	濱保 他	2008	後期	7		
○合格	10	2208 専門演習 I	2	濱保	2008	前期	10		
○合格	10	2228 専門演習 II	2	濱保	2008	後期	10		
○合格	7	4771 広告論	2	千葉	2008	前期	7		
○合格	7	6031 児童福祉論/B	2	渡辺	2008	前期	7		
×不合格	未受験等	6034 障害者福祉論	2	田中耕	2008	前期	未受験等		
×不合格	無資格	6059 臨床心理学	2	田澤	2008	後期	無資格		
×不合格	未受験等	6115 コミュニティ論	2	飯田	2008	前期	未受験等		
○合格	10	6329 パーソナリティ心理学特論	2	今川	2008	前期	10		
○合格	6	6354 発達心理学特論	2	中村浩	2008	後期	6		
○合格	8	6884 犯罪心理学	2	龍島	2008	前期	8		
○合格	7	6896 心理学特論	2	田中	2008	夏集中	7		

#### 1 年度の切り替え

年度タブの切り替えで、過年度の成績を表示させます。

入学してから現在までの履修科目の成績を、履修年度単位の一覧形式で確認することができます。

印刷

印刷ボタンで、下図の帳票をPDFファイルで保存、出力することができます。

seisakihyou11.pdf - Adobe Reader

印刷

71.3%

検索

成績表

学籍番号	氏名	学年	履修上限	学部・学科	履修学年	履修科目	単位	合否	評価	試験情報
0001	山田 太郎	1	46	文学部	2008	芸術I/文芸部	2	○合格	10	10
0002	佐々木 花子	1	46	文学部	2008	健康科学I	2	○合格	10	10
0003	山之内 健一	1	46	文学部	2008	空間コミュニケーション	2	○合格	8	8
0004	濱保 他	1	46	文学部	2008	プレゼンテーション演習/コA	2	○合格	7	7
0005	濱保	1	46	文学部	2008	専門演習 I	2	○合格	10	10
0006	濱保	1	46	文学部	2008	専門演習 II	2	○合格	10	10
0007	千葉	1	46	文学部	2008	広告論	2	○合格	7	7
0008	渡辺	1	46	文学部	2008	児童福祉論/B	2	○合格	7	7
0009	田中耕	1	46	文学部	2008	障害者福祉論	2	×不合格	未受験等	
0010	田澤	1	46	文学部	2008	臨床心理学	2	×不合格	無資格	
0011	飯田	1	46	文学部	2008	コミュニティ論	2	×不合格	未受験等	
0012	今川	1	46	文学部	2008	パーソナリティ心理学特論	2	○合格	10	10
0013	中村浩	1	46	文学部	2008	発達心理学特論	2	○合格	6	6
0014	龍島	1	46	文学部	2008	犯罪心理学	2	○合格	8	8
0015	田中	1	46	文学部	2008	心理学特論	2	○合格	7	7

2. 卒業／修了単位集計表

カリキュラム分野	必要単位		修得単位	履修単位	合計単位	不足単位
	必修	選択				
《卒業要件単位合計》	42	90	126	20	146	
< 大学共通科目 >	10	32	48		48	
< 専門教育科目 >	24	34	78	20	98	
*****						
《教職に関する科目合計》						
《卒業要件外単位合計》						
*****						
基礎科学科目			8	14	14	
文化科目			12	12	12	
2006キリスト教文化科目			4	4	4	

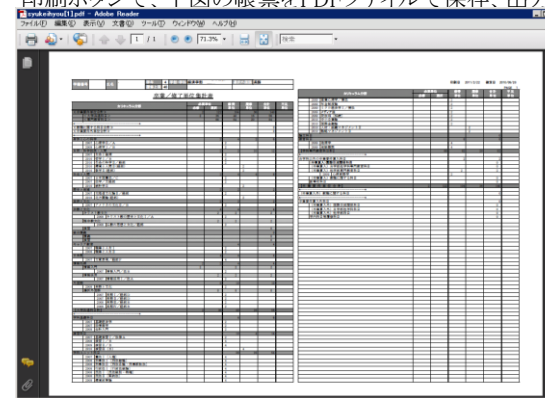
入学してから現在までの修得科目、履修科目の、単位集計表をカリキュラム分野形式で確認することができます。

1 科目明細の表示

「+」マークのある行の中には、履修科目が隠れていますので、「+」マーク、あるいは青字の科目名をクリックすると、履修科目が表示されます。

印刷

印刷ボタンで、下図の帳票をPDFファイルで保存、出力することができます。



カリキュラム分野	必要単位		修得単位	履修単位	合計単位	不足単位
	必修	選択				
《卒業要件単位合計》	42	90	62	59	12	11
< 大学共通科目 >	10	32	28	22	50	
< 専門教育科目 >	24	34	34	37	71	
*****						
《教職に関する科目合計》				2	2	
《卒業要件外単位合計》						
*****						
基礎科学科目			8	6	4	10
総合文化科目			12	2	16	18
2006キリスト教文化科目			4		8	8
2006地城・社会文化科目			4	2	2	4
国際文化科目			4		6	6
情報処理科目			4	4	4	4

2 不足単位

卒業要件を満たしていないと、不足単位欄に単位数が表示されます。

- ※卒業年次の学生は、必ず卒業要件を満たすまで、履修登録をおこなってください。
- ※卒業年次以外の学生は、卒業するまでの目安にして下さい。

Point!!

履修登録で科目の追加変更を行なった場合は、必ず「エラーチェック」ボタンを押して下さい。[ 5-1 履修登録 ]参照

「エラーチェック」ボタンを押すことによって、この単位集計表に単位が反映されます。

## 7. 成績

### 3. 分野別科目一覧表

北星学園大学 2009 年度 (前期) 履修登録 Web [2010/02/18(木)]

学籍番号: 氏名: 北星 太郎 学年: 4 学部・学科: 文学部 心理・応用コミュニケーション学科 選択外国語: 韓国語/ハンガール  
履修上限: 46 パターン名: 心理B

#### 分野別科目一覧表

カリキュラム分野		単位数		カリキュラム分野		単位数	
年度	科目	修得	履修	年度	科目	修得	履修
基礎科学科目				実験演習・研究法			
2006	心理学 I / コ		2	2007	心理学研究法 / コ		2
2006	心理学 II / コ		2	2007	心理学実験演習 / コA		4
2006	法学 I (日本国憲法) / B		2	応用コミュニケーション科目群			
2009	数学 I / 文社部		2	2009	マルチメディア論		2
2009	数学 II / 文社部		2	2009	映像表現論		2
キリスト教文化科目				2009	教授志演習		2
2009	キリスト教の歴史 I / B		2	2009	時事社会研究		2
2009	キリスト教の歴史 II / B		2	2009	消費者コミュニケーション		2
2009	聖書の世界 I / B		2	応用コミュニケーション論			
2009	聖書の世界 II / B		2	2006	応用コミュニケーション論		2
地域・社会文化科目				学科共通科目			
2006	日本の文化 II		2	2006	総合講義 / コ		2
2009	日本の文化 I / 文社部		2	学科共通必修			
国際文化科目				2006	ボランティア実習		2
2009	アメリカの文化 I / A		2	2006	基礎演習		2

入学してから現在までの修得科目、履修科目を、カリキュラム分野毎に一覧形式で確認することができます。

## 8. 履修登録修正

### 1. 履修登録修正申告

・やむを得ない理由がある場合に限り、履修登録期間ならびに履修登録修正期間に履修登録内容を修正することができます。

0%  100%

エラーチェック ⇒ 単位確認 ⇒ 登録完了

修正

前期 後期 集中・遠 その他

修正申告

北星学園大学副学長 殿

### 履修登録修正申告

私は、履修登録内容の修正を申告いたします。  
なお申告にあたり、前回確定した内容を放棄し、本修正申告後に改めて確定しない場合は、履修未登録で除籍となることに同意いたします。

上記の内容に同意します。

実行する キャンセル

よく読んで！  
よく考えて！

#### 1. 修正申告ボタン

履修登録が完了(確定)していると、[修正]ボタンが表示されます。

登録内容の修正を行う場合は、このボタンをクリックしてください。

#### 2. 修正申告画面

履修登録修正にあたり、「同意文書」をよく読んでください。  
異論がなければ「同意する」チェックボックス(□)にチェック(✓)を入れて、[実行する]ボタンをクリックしてください。

上記の内容に同意します。

実行する

キャンセル

《単位確認済み状態》に戻ります。

#### Point!!

修正申告後は、改めて【確定】操作をしなければ、すべての登録内容が無効になり、『未登録』扱いで除籍の対象となりますので、くれぐれもご注意ください。

## 8. 履修登録修正

### 2. 履修登録修正

0%  100%

エラーチェック ⇒ 単位確認 ⇒ 登録完了

修正

前期 後期 集中・遠 其他

修正申告

北星学園大学副学長 殿

**履修登録修正申告**

私は、履修登録内容の修正を申し上げます。  
なお申告にあたり、前回確定した内容を放棄し、本修正申告後に改めて確定しない場合は、履修未登録で除籍となることにご留意いたします。

上記の内容に同意します。

実行する キャンセル

定められた履修登録修正期間に履修登録内容を変更することができます。  
※追加不可または削除不可の科目もあります。掲示等で事前にしっかり確認しておきましょう。

※「追加不可」の科目を削除してしまうと、『元に戻す』=『追加』ができませんので充分注意してください。

#### 1. 修正申告ボタン

登録内容の変更を行う場合は、[修正]ボタンをクリックしてください。

#### 2. 修正申告画面

履修登録内容変更にあたり、「同意文書」をよく読んでください。  
異論がなければ「同意する」チェックボックス(□)にチェック(✓)を入れて、[実行する]ボタンをクリックしてください。

上記の内容に同意します。

実行する

キャンセル

《単位確認済み状態》に戻ります。

#### Point!!

修正申告後は、改めて【確定】操作をしなければ、すべての変更内容が無効になり、4月に行った登録内容となりますので、くれぐれもご注意ください。

## 9. 履修取消申請

### 1. 申請

北星学園大学 2013 年度 (後期) 履修登録 Web [2014/03/05(水)]

学籍番号:      氏名:      学年: 2      学部・学科: 文学部 英文学科      選択外国語: 中国語  
履修上限: 44

履修取消申請

申請確認

1 履修科目を取消できる数は最大「2」つまでです。

取消	区分	時期	曜日	講時	授業科目	担当教員	単位	履修コード	備考	注意
<input type="checkbox"/>	取消不可	後期	月曜	II	日本の文化 II (B)	柴橋 伴夫	2	8176		
<input type="checkbox"/>	取消不可	後期	月曜	III	プレゼンテーション・スキルズ(B)	S. ウォーカー	2	1907		
<input type="checkbox"/>		後期	月曜	IV	中国語IV(文部A)	張 阿金	2	0881		
<input type="checkbox"/>		後期	火曜	I	オーラル・イングリッシュIV(F)	アニー・ミラー	2	1036		
<input checked="" type="checkbox"/>	後期取消	後期	火曜	III	アカデミック・リーディング II (A)	S. ウォーカー	2	1131		
<input type="checkbox"/>		後期	火曜	IV	翻訳法 II (A)	山本 基子	2	1914		
<input type="checkbox"/>		後期	水曜	II	基礎演習 II (A)	江口 均	2	1201		
<input type="checkbox"/>		後期	木曜	II	文化人類学	滝口 良	2	8151		
<input type="checkbox"/>		後期	木曜	III	アフリカの文化 II (A)	瀬名波 栄潤	2	8205		
<input type="checkbox"/>		後期	木曜	IV	中国語IV(文部A)	山田 敦士	2	0881		
<input type="checkbox"/>		後期	金曜	I	オーラル・イングリッシュIV(F)	アニー・ミラー	2	1036		
<input type="checkbox"/>		後期	金曜	IV	イングリッシュ・コミュニケーション II (A)	J. パロー	2	1171		
<input type="checkbox"/>	取消不可	前期	日曜	II	北星語文化論 I (A)	中利隆 浩司	2	8159		

「区分」列について

- ・取消不可…取り消し申請を行う事ができない科目です。
- ・前期取消…前期に取り消しを行った科目です。
- ・後期取消…後期に取り消しを行った科目です。

### 1 履修登録の一覧

履修登録されている科目情報が一覧表示されます。  
履修取り消しの申請を行う場合は「取消」列をチェックします。  
既に取り消し申請が行われている科目をキャンセルする場合は「取消」列のチェックを外して下さい。

**申請確認** 取り消しの申請を行うときにクリックしてください。  
申請前の確認画面が表示されます。

**申請キャンセル** 既に取り消し申請が行われている科目が存在する場合に表示されます。  
申請中の取り消し科目を全てキャンセルする場合にクリックしてください。

取消キャンセル画面が表示されます

Microsoft Internet Explorer

既に申請されている履修取消をキャンセルします。宜しいですか？  
<該当科目>  
1131: アカデミック・リーディング II (A)

OK      キャンセル

## 2. 確認

北星学園大学 2013 年度（後期）履修登録 Web [ 2014/03/05(水) ]

学籍番号	氏名	学年	2	学部・学科	文学部 英文学科	選択外国語	中国語
		履修上限	44				

履修取消確認

戻る

▶ 申請時の注意事項

申請する キャンセル

時期	曜日	講時	授業科目	担当教員	単位	必修	科目分野	履修コード	備考	注意
後期	火曜	Ⅲ	アカデミック・リーディングⅡ (A)	S.ウォーカー	2	必修	共通英語科目必修	1131		

申請する キャンセル

ページの先頭へ

ページが表示されました

## 1 履修取消科目の一覧

履修取り消しの申請を行う科目情報が表示されます。  
申請内容に間違いがないか確認してください。

**申請する** 申請内容に間違いがないことを確認してクリックしてください。  
申請登録が完了します。

**キャンセル** 申請内容に不備があった場合にクリックしてください。  
1つ前の申請画面に戻ります。