

e ポートフォリオの利用の手引き

—教員編—

北星学園大学 総合情報センター

-目次-

I.e ポートフォリオの利用について	- 2 -
i .システムの概要	- 2 -
ii .e ポートフォリオを利用するには	- 2 -
II.e ポートフォリオへのアクセス／ログイン	- 3 -
i .e ポートフォリオへのアクセス	- 3 -
ii .e ポートフォリオへのログイン	- 3 -
iii .e ポートフォリオからのログアウト	- 4 -
III.学生情報の閲覧	- 4 -
i .学科別表示による方法	- 4 -
ii .科目別表示による方法	- 5 -
iii .キーワード検索による方法	- 5 -
iv .学生の基本情報の閲覧	- 6 -
IV.振り返りの設定	- 8 -
i .科目の全履修者に対して同一の振り返りを設定する	- 9 -
ii .個々の学生に振り返りを設定する	- 10 -
iii .一度設定した振り返りを再編集する	- 12 -
iv .一度設定した振り返りを削除する	- 13 -
V.学生の取り組み状況の確認	- 14 -
VI.通信欄に学生の情報を入力する	- 16 -
i .通信欄への記入	- 16 -
ii .通信欄に一度記載した内容を編集する	- 18 -
iii .通信欄に記載した内容を削除する	- 19 -
iv .通信欄に記載された内容を確認する	- 20 -

I.e ポートフォリオの利用について

i. システムの概要

本システムは、学生の学習の過程や成果を教職員間で共有し、学修支援や就職支援等に役立てることを目的としています。

このシステムには主に以下の3つの機能があります。

・学生情報の閲覧

氏名、所属、性別、生年、在籍状況、顔写真などが閲覧できます。また、学生本人による任意の登録項目として、出身高校、連絡先（携帯電話番号、メールアドレス）、課外活動、アルバイトなどがあります。

成績や単位修得の情報は閲覧できません。

・振り返りの記録

教員が授業科目等において設置した振り返り（掲示板の一種）に対し、学生が自身の学習の内容、進捗状況、目標などを記録します。

・通信欄の記録

授業、修学指導、就職支援等でその学生に関わりを持つ教員や職員が学生についての情報を記録し、共有します。学生本人もその情報を閲覧できます。

【！重要！】

このシステムでは学生の個人情報を閲覧することができます。本学情報セキュリティポリシーに従うこととし、個人情報のコピーや外部媒体への持ち出し等取扱いには十分注意し、目的外の利用はお止め下さい。

ii.e ポートフォリオを利用するには

eポートフォリオを利用するには、申請が必要になります。教職員ホームページにある「申請届出」から情報システム課の「e-Learningシステム利用申請書(Moodle・CEAS等)」に利用したい科目等必要事項を記入し、情報システム課へ提出してください。

II.e ポートフォリオへのアクセス／ログイン

i.e ポートフォリオへのアクセス

Web ブラウザを開き、<https://e-portfolio.hokusei.ac.jp/>をブラウザのアドレスに直接入力するか総合情報センターの HP のリンクからアクセスします。

The screenshot shows the homepage of Hokusei Gakuen University. At the top, there is a navigation bar with links for 'サイトマップ' (Site Map) and '御意見箱' (Feedback Box). Below the navigation bar, there is a banner for 'Active!mail' with fields for 'USER ID' and 'PASSWORD'. To the right of the banner, there are three boxes: '実習室時間割' (Laboratory Schedule), '利用の手引' (User Guide), and '講義資料' (Lecture Materials). Further down, there is a section for 'NEWS & TOPICS' with several news items. On the right side, there is a sidebar with links to various university services. A red box highlights the link 'eポートフォリオ' (e-Portfolio) under the '今日から始めよう!' (Start from today!) heading.

ii.e ポートフォリオへのログイン

e ポートフォリオへアクセスすると以下のページが表示されるので、ID とパスワードを入力してログインします。ログインの ID とパスワードは Active!mail と同じものを使用します。

The screenshot shows the 'e ポートフォリオシステム' (e-Portfolio System) login page. It features the university's logo and name at the top. Below that, there is a form with fields for 'ユーザ ID' (User ID) and 'PASSWORD' (Password), both of which are highlighted with a red box. A 'ログイン' (Login) button is located below the password field. The entire form is enclosed in a decorative border with stars at the corners.

iii.e ポートフォリオからのログアウト

e ポートフォリオについては、個人情報が入力されています。使用後は必ずログアウトを行ってください。



III. 学生情報の閲覧

e ポートフォリオでは、担当科目かつシステム利用の申し込みがあった科目を履修している学生に関する情報のみ閲覧することが可能です。

学生の個人情報となりますので、取扱いには注意をお願いいたします。

i. 学科別表示による方法

左のメニューにある①「学科別」をクリックすると学科の一覧が表示されます。②閲覧したい学生の所属学科名をクリックし、③情報を確認したい学生をクリックします。



ii. 科目別表示による方法

左のメニューにある①「科目別」をクリックすると担当科目かつシステムが利用できる科目の一覧が表示されるので、②閲覧したい学生の履修科目をクリックし、③情報を確認したい学生をクリックします。

iii. キーワード検索による方法

左のメニューにある①「キーワード検索」をクリックすると検索条件を設定する画面となるので、②「学籍番号」、「氏名」、「フリガナ」に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。条件に該当する学生の一覧が表示されるので、③情報を確認したい学生をクリックします。

【検索ルール】

- 学籍番号：部分一致となります
- 氏：入力した文字列から始まる名前の学生がヒットします
- 名：入力した文字列で終わる名前の学生がヒットします
- 氏フリガナ：入力した文字列から始まるフリガナの学生がヒットします
- 名フリガナ：入力した文字列で終わるフリガナの学生がヒットします

iv. 学生の基本情報の閲覧

上述の i ~ iii のいずれかの手順で情報を閲覧する学生を選択した後に、上部のメニューの「基本情報」をクリックすると以下の画面となり、学生の情報を確認することができます。

カルテ情報

カルテ

検索

- 学科別
- 科目別
- キーワード検索

検索履歴
16

振り返り

- 振り返りの作成・確認

さん、eポートフォリオへようこそ！

ログアウト

016 [テスト学生 文学部英文学科 テスト科目1] のカルテ

基本情報 [自己登録情報](#) [振り返り](#) [通信欄](#)

Copyright©2013 北星学園大学, All Rights Reserved.

基本情報		写真
在籍状況	在学	
学部名	文学部	
学科名	英文学科	
学籍番号	016	
フリガナ		
氏名	テスト学生 文学部英文学科 テスト科目1	
性別	男	
生年	1900年	
入学年度	2014	
学内メールアドレス		
自己登録情報		
出身高校	北星学園大学附属高校	
携帯電話番号	080-1234-5678	
メールアドレス		
サークル等課外活動	アメフト部	
資格・免許	普通自動車運転免許、大型自動二輪運転免許 TOEIC900点	
アルバイト		

Copyright©2013 北星学園大学, All Rights Reserved.

また、「自己登録情報」をクリックすると学生自身が登録した情報のみが表示されます。

The screenshot shows a web interface for the Hokusei Gakuen University e-Portfolio system. At the top, there is a header with the university's logo and name. On the right side of the header, there is a message box that says "さんへ eポートフォリオへようこそ!" (Welcome to e-Portfolio). Below the header, there is a navigation menu on the left labeled "カルテ情報" (Carte Information) which includes links for "検索" (Search), "学科別" (By Major), "科目別" (By Subject), and "キーワード検索" (Keyword Search). There is also a link for "検索履歴" (Search History) with the number "16" next to it. Below the search history is a link for "振り返り" (Reflection) and "振り返りの作成・編集" (Create/Edit Reflection). The main content area is titled "016 [テスト学生 文学部英文学科 テスト科目1] のカルテ" (016 [Test Student English Literature Department Test Subject 1] Carte). Below the title, there is a sub-menu with four options: "基本情報" (Basic Information), "自己登録情報" (My Registration Information) which is highlighted with a red box, "振り返り" (Reflection), and "通信欄" (Communication). The "My Registration Information" section is titled "自己登録情報" and contains the following data:

出身高校	北星学園大学附属高校
携帯電話番号	080-1234-5678
メールアドレス	
サークル等課外活動	アメフト部
資格・免許	普通自動車運転免許、大型自動二輪運転免許 TOEIC900点
アルバイト	

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright©2013 北星学園大学, All Rights Reserved."

IV.振り返りの設定

振り返りは、学生に対し自らの学習の内容、進捗状況、今後の目標などを記録させる機能です。それらを学修支援や就職支援等に活用することを目的としています。

各教員や科目担当者は、科目の全履修者もしくは個々の学生に対して振り返りを設定することが可能です。

振り返りを設定できる教員と相手の学生

設置者（教員）	設置可能な相手（学生）	相手の単位
学長および副学長	全学生	対 学生個人
学部長	自学部に所属する全学生	対 学生個人
学科長	自学科に所属する全学生	対 学生個人
科目担当教員	その科目の全履修者	対 履修者全体 対 履修者個人

※学長・副学長・学部長・学科長については、全ての科目に振り返りを設定することができます。科目に対して振り返りを設定する場合は、学生の所属学部・学科にかかわらず、その科目の全履修者に対して設定されます。

学生が書き込んだ振り返りの内容を閲覧できる教員

閲覧者（教員）	被閲覧者（相手の学生）
学長および副学長	全学生
学部長	自学部に所属する全学生
学科長	自学科に所属する全学生
科目担当教員	その科目の全履修者

※ある学生が書き込んだ振り返りの内容は、その学生の情報の閲覧権限を持つ他の教員によっても閲覧、共有されます。

※学部長・学科長については、科目に対して振り返りを設定した場合は他学部・他学科に所属している学生の振り返りの内容を閲覧することができます。

i. 科目の全履修者に対して同一の振り返りを設定する

1. 左のメニューにある①「振り返りの作成・編集」をクリックし、切り替わった画面にある②「科目ごとに振り返りを作成」ボタンをクリックします。

The figure consists of two screenshots of a web application. The top screenshot shows a sidebar menu with several options: 'カルテ' (Carte), '検索' (Search), '学科別' (Subject Type), '科目別' (Subject Category), 'キーワード検索' (Keyword Search), '振り返り' (Reflection), and '振り返りの作成・編集' (Reflection Creation/Editing). The '振り返り' option is circled with a red number ①. The bottom screenshot shows a more detailed view of the reflection creation page. It has a header 'Hokusei Gakuen University 北星学園大学' and a sidebar with the same menu options. The main area is titled '振り返りの作成・編集' and contains a sub-section '科目ごとに振り返りを作成' (Create reflection by subject), which is circled with a red number ②.

2. 科目欄にあるボタンをクリックし、振り返りを設定する科目を選択します。

This screenshot shows the '振り返り情報の設定' (Reflection Information Setting) form. On the left is the 'カルテ' (Carte) menu. The main form has fields for '科目' (Subject), '振り返りのタイトル' (Reflection Title), '提出期間' (Submission Period), '本文' (Text), and '添付ファイル' (Attached File). The '科目' field is expanded, showing a list of subjects with '情報入門 英A' selected. A red box highlights this list. Below it, the '提出期間' field shows dates from 2014/09/19 to 2014/09/19, and the '本文' field is a large text area. At the bottom are '保存する' (Save) and '添付' (Attach) buttons.

3. ①「振り返りのタイトル」の入力、「提出期間」に期限を設定し、「本文」に学生への指示を入力します。②ファイルを添付する場合は「参照」ボタンをクリックし、添付するファイルを選択後、「添付」ボタンをクリックします。③全ての操作を終えたら「保存する」ボタンをクリックしてください。

ii. 個々の学生に振り返りを設定する

1. III-i～iiiのいずれかの手順で振り返りを設定したい学生を選択し、上部のメニューにある「振り返り」をクリックします。

2. 切り替わった画面にある「振り返りを作る」をクリックします。

The screenshot shows the university's logo and name at the top. On the left, there's a sidebar with search filters like '学科別' (Subject), '科目別' (Category), and 'キーワード検索' (Keyword Search). The main content area is titled '016 [テスト学生 文学部英文学科 テスト科目1] のカルテ'. Below it are tabs for '基本情報' (Basic Information), '自己登録情報' (Self-Registration Information), '振り返り' (Feedback), and '通信欄' (Communication). A red box highlights the '振り返りを作成' (Create Feedback) button under the '振り返り' tab.

3. ①「振り返りのタイトル」の入力、「提出期間」に期限を設定し、「本文」に振り返りの内容を入力します。②ファイルを添付する場合は「参照」ボタンをクリックし、添付するファイルを選択後、「添付」ボタンをクリックします。③全ての操作を終えたら「保存する」ボタンをクリックしてください。

This screenshot shows the 'Create Feedback' form. It includes fields for '振り返りのタイトル' (Title) with a placeholder '資格取得へ向けた取り組み' (①), '提出期間' (Deadline) with date and time inputs (②), and a large text area for '本文' (Content) with instructions about entry requirements. A file attachment section '添付ファイル(1個まで)' (Attachment File (1 file maximum)) is shown with a file listed ('資格取得のための取組.docx 13158 byte'). The bottom right contains a '保存する' (Save) button, which is highlighted with a red box and circled with a red number ③.

iii. 一度設定した振り返りを再編集する

- 左のメニューにある「振り返りの作成・編集」をクリックすると設定した振り返りの一覧が表示されるので、再編集したい振り返りの欄にある「編集」をクリックします。

科目ごとの振り返り一覧			
タイトル	提出期間	科目名	
前期の自己評価について	2014/09/19 ~ 2014/10/19	テスト科目1	編集 削除
資格取得へ向けた取り組みについて	2014/09/25 ~ 2014/10/01	016	編集 削除

- 修正したい項目を修正し、「保存する」ボタンをクリックします。

iv. 一度設定した振り返りを削除する

1. 左のメニューにある「振り返りの作成・編集」をクリックすると設定した振り返りの一覧が表示されるので、削除したい振り返りの欄にある「削除」をクリックします。

科目ごとの振り返り一覧			
タイトル	提出期間	科目名	
前期の自己評価について	2014/09/19 ~ 2014/10/19	テスト科目1	編集 削除

個別作成の振り返り一覧			
タイトル	提出期間	対象となる学生	
資格取得へ向けた取り組みについて	2014/09/25 ~ 2014/10/01	016	編集 削除

2. 削除を確認するメッセージが表示されるので、削除する場合は「OK」をクリックし、削除しない場合は「キャンセル」をクリックします。

※削除すると学生が入力した内容も含めてその振り返りについては全て削除されます。削除した後は復旧できませんので、十分注意してください。

V. 学生の取り組み状況の確認

教員が設定した振り返りに対して学生が記載した内容を閲覧することができます。

- 左のメニューにある「振り返りの作成・編集」をクリックすると設定した振り返りの一覧が表示されます。

The screenshot shows the university's e-portfolio interface. On the left, there is a sidebar with 'カルテ情報' (Carte Information) and a search section with filters for '学年別' (Year), '科目別' (Subject), and 'キーワード検索' (Keyword Search). Below these are sections for '検索' (Search) and '振り返り' (Review). A red box highlights the '振り返りの作成・編集' (Create/Edit Review) link under the review section. The main content area is titled '振り返りの作成・編集' (Create/Edit Review) and contains two tables:

科目ごとの振り返り一覧			
タイトル	提出期間	科目名	
前期の自己評価について	2014/09/19 ~ 2014/10/19	テスト科目1	編集 削除

個別作成の振り返り一覧			
タイトル	提出期間	対象となる学生	
資格取得へ向けた取り組みについて	2014/09/25 ~ 2014/10/01	016	編集 削除

- 確認したい振り返りのタイトルをクリックすると設定した振り返りに対して学生が入力した内容の一覧が表示されます。

※振り返りに対して入力を行っていない学生は一覧に表示されません。

This screenshot shows the detailed view of a selected review. The left sidebar remains the same as the previous screenshot. The main content area is titled '振り返り情報' (Review Information) and displays the following details:

振り返り名	前期の自己評価について
科目名	テスト科目1
設定日	2014/09/19
提出期間	2014/09/19 ~ 2014/10/19
添付ファイル	2014年度前期自己評価シート.docx

Below this is a button labeled 'この振り返りをダウンロード' (Download this review).

The next section is titled '学生の振り返り本文' (Student's Review Article) and shows a table of student responses:

名前	学籍番号	本文	添付ファイル
テスト学生 文学部英文学科 テスト科目1	016	前期の学生生活の自己評価を提出します。	北星花子.docx

At the bottom of the page, a copyright notice reads: Copyright©2013 北星学園大学. All Rights Reserved.

3. ①「この振り返りをダウンロード」というボタンをクリックすると、学生の振り返り本文と添付ファイルが一括して zip ファイルとしてダウンロードされます。②添付ファイル欄のリンクをクリックすると学生が添付したファイルを個別に確認することができます。

振り返り情報

振り返り名	前期の自己評価について
科目名	テスト科目1
設定日	2014/09/19
提出期間	2014/09/19 ~ 2014/10/19
添付ファイル	2014年度前期自己評価シート.docx

① **この振り返りをダウンロード**

学生の振り返り本文

名前	学籍番号	本文	添付ファイル
テスト学生 文学部英文学科 テスト科目1	016	前期の学生生活の自己評価を提出します。	北星花子.docx ②

Copyright©2013 北星学園大学. All Rights Reserved.

VII. 通信欄に学生の情報を入力する

このシステムでは、授業、修学指導、就職支援等で学生に関わりを持つ教員や職員がその学生についての情報を入力するための「通信欄」を設けています。通信欄を利用することで学生の状況を教職員間で共有することができます。

閲覧や書き込みは以下の方が可能です。

- ・学生本人（閲覧可。書き込みは不可）
- ・該当学生の履修科目を担当し、このシステムを利用している教員
- ・学長および副学長
- ・該当学生が所属している学部長および学科長
- ・職員

i. 通信欄への記入

1. III - i ~ iii のいずれかの手順で振り返りを設定したい学生を選択し、上部のメニューにある①「通信欄」をクリックし、②「新規追加」をクリックします。



2. ①通信欄の「タイトル」と「内容」を入力し、入力を終えたら②「次へ」ボタンをクリックします。

016 [テスト学生 文学部英文学科 テスト科目1] のカルテ

① タイトル
就職活動について

② 次へ

内容

10/1に研究室へ就職についての相談に来ました。
A社から既に内定をもらっているが、同業他社のB社に就職したい希望が強いため、
進路選択を迷っているとの内容でした。
私からは、以下のアドバイスをしています。
・A社とB社において業務の内容など色々な面で比較してみると
・A社とB社に就職している先輩から情報を収集すること
・就職支援課にも相談してみること

就職支援課に相談に行った際は、アドバイスをお願いします。

3. 以下の確認画面が表示されるので、通信欄の内容に修正がない場合は、「決定」ボタンをクリックします。修正する場合は「内容入力」をクリックし、再度上記 2 の手順から通信欄の設定を行います。

016 [テスト学生 文学部英文学科 テスト科目1] のカルテ

以下の内容でよろしいですか?

内容入力 決定

記入者
テスト教員 文学部英文学科 テスト科目1

日付
2014/09/26

タイトル
就職活動について

内容

10/1に研究室へ就職についての相談に来ました。
A社から既に内定をもらっているが、同業他社のB社に就職したい希望が強いため、
進路選択を迷っているとの内容でした。

ii. 通信欄に一度記載した内容を編集する

1. III-i～iii のいずれかの手順で通信欄の内容を編集したい学生を選択し、上部のメニューにある①「通信欄」をクリックし、②編集したい項目のタイトルをクリックします。

The screenshot shows the university's e-portfolio interface. On the left, there is a sidebar with search functions like '学科別' (Subject), '科目別' (Category), and 'キーワード検索' (Keyword). The main content area displays a communication log entry for student '016'. The entry details are: Date: 2014/09/25, Title: 就職活動について, Writer: テスト教員, Department: 文学部英文学科, Subject: テスト科目1, Status: 先生. The 'Communication Log' tab is highlighted with a red box and labeled ①. The title '就職活動について' is also highlighted with a red box and labeled ②.

2. 以下の画面が表示されるので、内容を編集する場合は、「編集」ボタンをクリックします。編集画面が表示されるので、VI-i-2～3 の手順を実施します。

This screenshot shows the communication log entry editing screen. The 'Edit' button is highlighted with a red box and labeled ①. The right side of the screen shows a detailed edit form with fields for 'Writer' (テスト教員), 'Date' (2014/09/25), 'Title' (就職活動について), and 'Content' (10/1に研究室へ就職についての相談に来ました。A社から内定をもらっているが、同業他社のB社に就職したい希望が強いため、進路選択を迷っているとの内容でした。). A note at the bottom states: '10/1に研究室へ就職についての相談に来ました。A社から内定をもらっているが、同業他社のB社に就職したい希望が強いため、進路選択を迷っているとの内容でした。'

iii. 通信欄に記載した内容を削除する

1. III-i～iii のいずれかの手順で通信欄の内容を削除したい学生を選択し、上部のメニューにある①「通信欄」をクリックし、②削除したい項目のタイトルをクリックします。

2. 以下の画面が表示されるので、「削除」ボタンをクリックします。確認画面が表示されるので、削除する場合は、「決定」ボタンをクリックします。削除を取りやめる場合は、「キャンセル」ボタンをクリックします。

iv. 通信欄に記載された内容を確認する

1. III- i ~ iii のいずれかの手順で通信欄の内容を確認したい学生を選択し、上部のメニューにある「通信欄」をクリックします。

The screenshot shows the university's e-Portfolio system. At the top, there is a navigation bar with the university logo and a welcome message: "さん、eポートフォリオへようこそ！". Below the navigation bar, the main content area is titled "016 [テスト学生 文学部英文学科 テスト科目1] のカルテ". Under this title, there is a sub-navigation bar with tabs: 基本情報, 自己登録情報, 振り返り, and 通信欄. The "通信欄" tab is highlighted with a red box. To the left, there is a sidebar titled "カルテ" with a "検索" section containing links for 学科別, 科目別, and キーワード検索; and sections for 検索履歴, 振り返り, and 振り返りの作成・編集. The main content area displays a table of communication logs:

	日付	タイトル	記入者	記入者権限
■ 一覧	2014/09/29	就職活動の相談について	テスト職員	職員
■ 新規追加	2014/09/29	就職活動について	テスト教員 文学部英文学科 テスト科目1	先生

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright©2013 北星学園大学, All Rights Reserved."

2. 閲覧したい項目のタイトルをクリックすると、通信欄の内容を確認することができます。

This screenshot shows the same e-Portfolio system as the previous one, but it has zoomed in on a specific communication log entry. The "就職活動の相談について" link from the previous screenshot is now highlighted and expanded. The expanded view shows the following details:

- 記入者: テスト職員
- 日付: 2014/09/29
- タイトル: 就職活動の相談について
- 内容: A large text box containing the following text:

10/5に就職支援課に来講しました。
Z先生に相談された通り、内定をもらっているA社と就職を希望している同業他社のB社を再度受験するか迷っているとのことでした。
Z先生のアドバイスの通り、2社の比較及びA社では自分が希望していることを叶えられないのかも一度調べるようになると伝えました。また、A社とB社に勤めているOB・OGの様子も伝えました。
本人の様子としては、これから考える項目が整理でき、少し落ち着いたように見えました。来週もう一度来講することでした。

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright©2013 北星学園大学, All Rights Reserved."