

7・8

July

August






お知らせ

No. 4
vol.23

発行：総合情報センター 2010年7月7日発行



TOPICS

-  夏季休業中のサービス停止について..... Page 2
-  パスワードの管理について..... Page 2
-  サポートデスク相談件数..... Page 3
-  AVスタディールームの利用について..... Page 3
-  よくある質問 (A4以外のサイズで印刷する方法)..... Page 4

〔開館日程〕

7 July

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31


8 August


日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

総合情報センター・CALL 教室・AV スタディールーム全て共通の開館日程となっております。

〔開館時間〕 月～金：8：45～21：00 土：8：45～18：00

〔短縮開館時間〕 月～金：8：45～16：30 土：8：45～12：30

 休 館 日曜日・祝日、8月14日(土)～19日(木)

 開館時間短縮 8月20日(金)～9月18日(土)

総合情報センターからのお知らせ

夏季休業中のサービス停止について

以下の期間、サービス停止等がありますので、予めご承知おき下さいますようお願い致します。日程が近づきましたら、あらためて詳細を情報システム課横掲示板及び総合情報センターホームページ (<http://www.ipc.hokusei.ac.jp>) にてお知らせ致します。

日 程	時 間	備 考
8月16日(月)	8:00～15:00	学内の各種設備の点検における停電のため、ネットワーク及びサーバが停止され、全てのサービス(インターネットや電子メール)が使用できません。

パスワードの管理について

毎年、夏季休暇中に ID やパスワードを忘れる利用者が多く見受けられます。夏季休暇中に忘れることのないように各自責任を持って管理して下さい。

これから定期試験等が始まります。実習室で行う試験もありますので、各自ユーザIDとパスワードを忘れていないか確認して下さい。

忘れた利用者は、早めに情報システム課までお越し下さい。その際は学生証の提示をお願いします。

初期パスワードは、自分で変更することができますので絶対忘れないパスワードに変更してご利用下さい。

なお、パスワードの変更方法は、事務室横掲示板や総合情報センターホームページ (http://www.ipc.hokusei.ac.jp/faq_email.html#7) にて案内しておりますので、ご覧下さい。

変更したパスワードは、情報システム課においても調べることが出来ませんので、必ず忘れないものに変更してください。



サポートデスクからのお知らせ

① サポートデスク 相談件数

サポートデスク 2010年6月の相談件数は、以下の通りでした。

2010年6月分

ソフト関係	57件
ハード関係	119件
合計	176件

🔊 AVスタディールームの利用について

A館2階AVスタディールームではDVDの視聴や雑誌の閲覧などができます。サポートデスクで教材の貸出もしていますので、語学学習に活用してください。

(^) DVD・CD・ビデオの視聴

サポートデスクで貸出したビデオ、CD、DVDなどの教材をAVスタディールームで視聴できます。又貸し・学外持出・持帰りはできません。貸出手続きには学生証が必要です。必ず持参してください。AVスタディールーム内の棚(入ってすぐのラック)に、「DVD 語学教材リスト」がありますので、ご自由にご覧ください。

(^) 雑誌・辞書の閲覧

AVスタディールームには雑誌や辞書などの書籍がありますので、自由に閲覧して下さい。持ち出し禁止です。また、サポートデスクで「English Journal」「CNN English Express」の貸出をしています。AVスタディールーム内で閲覧可能、持出・持帰り不可、貸出には学生証が必要です。

(^) 課題(Oral English等)をやる

サポートデスクで授業の課題教材を貸出しています(担当教員から指示があった場合のみ)。貸出には学生証が必要です。持出・持帰りはできません。AVスタディールームで視聴可(混雑時は実習室・CALL教室での視聴も可)。課題の詳細は担当教員に聞いてください。

(^) パソコンの利用

AVスタディールームにもパソコンが22台設置されており自習に利用できます。

CALLメニューを利用したい場合はデスクトップの「AV STUDY」アイコンをダブルクリックしてご利用下さい。

AVスタディールームにはプリンタが設置されておりません。印刷をしたい場合は、CALL教室か実習室でお願いします。

AVスタディールームは飲食禁止です。ルールを守り楽しく利用しましょう!

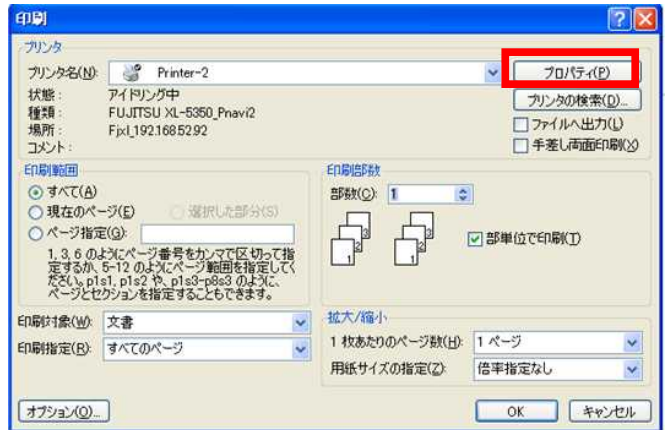
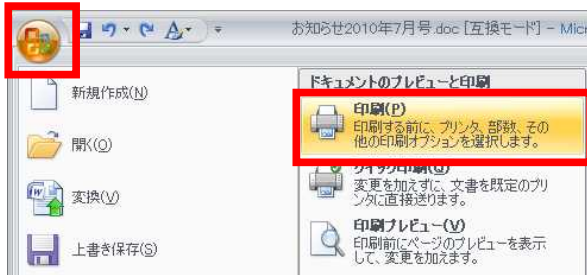


? よくある質問

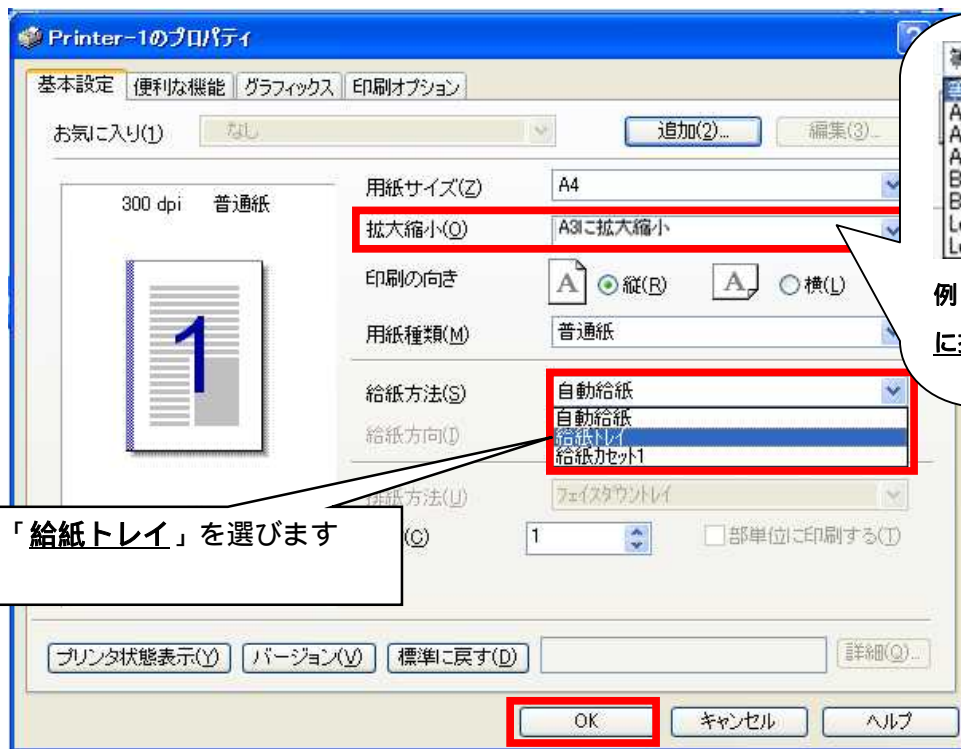
サポートデスクによせられた質問の中から、多かったものをご紹介します。ぜひ参考にしてください。

Q. A 4 以外のサイズで印刷する方法 (B4 や A3 サイズで印刷する場合)

画面左上の Microsoft Office のアイコンをクリックし「印刷」を選択します。印刷画面が開くので、「プロパティ」をクリックします。



「拡大縮小」を倍率の任意に設定します。



等倍

- 等倍
- A3に拡大縮小
- A4に拡大縮小
- A5に拡大縮小
- B4に拡大縮小
- B5に拡大縮小
- Legalに拡大縮小
- Letterに拡大縮小

例) A3 サイズで印刷したい場合は「A3に拡大縮小」を選びます。

「給紙トレイ」を選びます

- ・プリンタの手前の給紙トレイのカバーを開け用紙をセットし、ダイヤルを用紙サイズに合わせます。(用紙サイズが A3 の場合はつまみを A3 に合わせる)
- ・「OK」を押し、印刷を実行します。

※ ダイヤルが用紙サイズに合っているか確認します。

