

第11・12実習室のOffice for Mac 利用について（訂正）

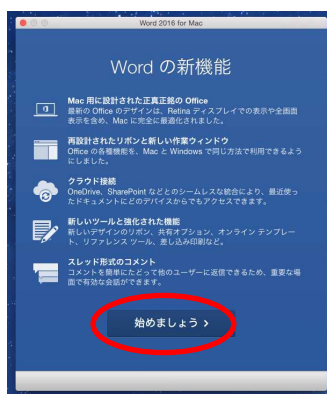
Office for Mac（Word, Excel, Powerpoint）を利用する場合、新規ドキュメント・既存ドキュメント問わず、下記のとおりポップアップが表示されます。説明画像①～③にある赤丸をクリックして編集画面を表示させて下さい。

ご不便をおかけいたしますが、よろしくお願いいたします。

（参考）起動アイコンをクリックし、Word を利用する場合

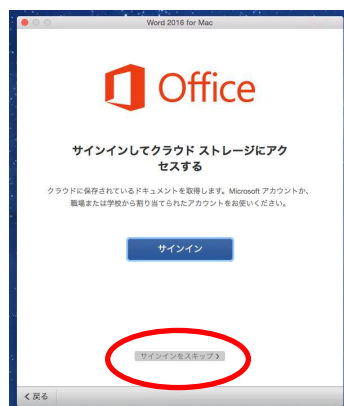
①「始めましょう」

をクリックします



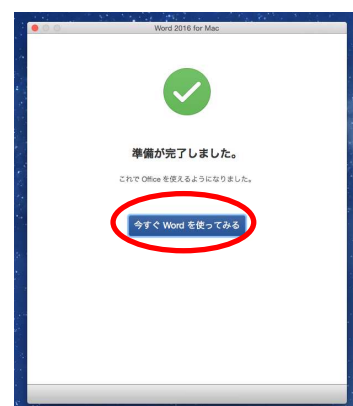
②「サインインをスキップ」

をクリックします



③「今すぐWordを使ってみる」

をクリックします



④ 新規作成は「白紙の文書」をクリックする

⑤ Word の編集画面になります

